LIBRO DECISIONI DEI LIQUIDATOR

PAGINA BOLLATURA N.000013

Determina del Liquidatore n. 2 del 24 aprile 2019

Oggi 24 aprile 2019, alle ore 10.30, presso la sede sociale della società Cesana Servizi S.r.l. in liquidazione con sede in Vittorio Veneto (TV), via Carbonera n. 15, la sottoscritta Elena Da Dalt, in qualità di Liquidatore della Società,

PREMESSO CHE:

- -La Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico una prima organica disciplina normativa volta ad attuare una strategia di prevenzione della corruzione;
- -A mente dell'art. 1, co. 2-bis, della L. 190/2012 il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e per gli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione;
- -Il d.lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è intervenuto in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza gravanti sulle pubbliche amministrazioni introducendo significative novità;
- -II decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha ridisegnato l'ambito dei soggetti e dei ruoli della strategia anticorruzione a livello nazionale, incentrando nell'ANAC il sistema della regolazione e di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione ed attribuendo alla stessa il compito di predisporre il PNA ed i suoi aggiornamenti;
- -Con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, l'ANAC ha approvato l'"Aggiornamento 2015 al PNA", fornendo indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale del 2013 e offrendo alle pubbliche amministrazioni un supporto operativo per migliorare l'efficacia complessiva della strategia anticorruzione a livello locale;
- -Con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, l'ANAC ha approvato il "Piano Nazionale Anticorruzione 2016", in linea con le rilevanti modifiche legislative *medio tempore* intervenute, dando attuazione alle nuove discipline della materia di cui le amministrazioni hanno dovuto tener conto nella fase di attuazione del PNA nei loro Piani triennali di prevenzione della corruzione;
- -Con la Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016, dedicato ad alcune amministrazioni caratterizzate da notevoli peculiarità organizzative e funzionali (le Autorità di sistema portuale, i Commissari straordinari e le Istituzioni universitarie);

PAGINA BOLLATURA N.000014

-Con Delibera n. 1134 del 20 novembre 2017 l'ANAC ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

-Con la Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016 che, nella prima parte, affronta alcuni temi specifici di particolare rilevanza per il processo di redazione dei piani triennali (Ambito di applicazione della normativa, individuazione del RPCT etc.), e nella seconda analizza alcuni ambiti specifici caratterizzati da particolari peculiarità (Agenzie Fiscali, Gestione dei rifiuti, procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione, Semplificazione per piccoli Comuni).

-Cesana Servizi S.r.l. in liquidazione, intende delineare il sistema di azioni e misure specificamente concepite a presidio del rischio di maladministration, tutelando trasparenza e integrità all'interno della propria struttura;

-Con l'Assemblea tenutasi l'11 marzo 2019 i Soci dei Cesana Servizi S.r.l. in liquidazione nominavano il Liquidatore dott.ssa Elena Da Dalt Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società (RPCT), fino al 31 dicembre 2019;

DETERMINA:

di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 L.C.S.



PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2019-2021)

Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012

Predisposto dal Responsabile Anticorruzione: Liquidatore Elena Da Dalt

Adottato in data: 24/04/2019

Pubblicato sul sito internet: www.cesanamalanotti.it alla voce "Cesana Servizi" "Trasparenza"

PR	EV	MESSA	2
1.		Piano triennale di prevenzione della corruzione di Cesana Servizi Srl in liquidazione	4
2.		Cesana Servizi	5
	a)	analisi del contesto	5
į	b)	Struttura organizzativa	5
(c)	Strategia anticorruzione	7
3.		Misure anticorruzione	9
ä	a)	Misure Generali	9
	I.	. Codice di comportamento per i dipendenti	9
	11	I. Rotazione dei dirigenti e funzionari addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione.	9
	11	II. Astensione in caso di conflitto di interesse	9
	I۱	V. Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra – istituzionali	10
	V p	 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. cantouflage) 	10
	V	1. Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in aso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	10
		II. Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti e ncompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	10
		III. Formazione interna sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di nticorruzione	10
	IX	K. Tutela del dipendente che effettua segnalazione di illeciti (whistleblower)	10
	Χ.	. Informatizzazione dei processi	11
b)	Individuazione Delle Aree Di Rischio E Azioni Conseguenti	11
	I.	Attività di liquidazione	11
	II.	Acquisti connessi con le attività di liquidazione	12
	7	Trasparenza	12

a)	Premessa	12
b)	Obiettivi strategici	13
c)	Definizione dei flussi per la pubblicazione dei dati e individuazione dei responsabili	13
d)	Processo di attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sez."Amministrazione Trasparente"	14
e)	Gestione dei flussi informativi interni dall'elaborazione alla pubblicazione dei dati	14
f)	Accesso civico generalizzato	14
g)	Accesso civico semplice	14
h)	Mappatura dei procedimenti amministrativi	14

PREMESSA

La corruzione è un reato basato sul calcolo, non sulla passione. Le persone tendono a corrompere o essere corrotte quando i rischi sono bassi, le multe e punizioni minime, e le ricompense grandi (R. Klitgaard, International Cooperation Against Corruption, 1997).

La corruzione penalisticamente intesa è disciplinata dagli articoli 318-322 del codice penale; essa è identificabile come un accordo tra un pubblico funzionario e un soggetto privato, attraverso cui il primo, per un atto relativo alle sue funzioni, accetta dal secondo un utile non dovuto.

Tuttavia non esiste un'unica definizione di corruzione.

Con l'entrata in vigore della L. 190/2012, nel sistema italiano si è radicato un nuovo concetto di corruzione, intesa in senso lato, secondo il quale è corruzione ogni situazione in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Per combattere la predetta tipologia di corruzione il legislatore ha deciso, sulla spinta delle indicazioni provenienti da fonti sovrannazionali, di implementare una nuova funzione di prevenzione e contrasto amministrativo della corruzione, che si affianca al tradizionale approccio repressivo – di tipo penale.

Pertanto, rispetto al fenomeno corruttivo, oggi la legge assume un atteggiamento non soltanto repressivo e sanzionatorio, ma anche preventivo.

Per attuare questo impianto preventivo, ai sensi della L. 190/2012 le Amministrazioni adottano dei piani triennali di prevenzione della corruzione attraverso cui prevedono l'attuazione, su base triennale, di una serie di azioni e controlli volti a contrastare i fenomeni corruttivi che potrebbero verificarsi al loro interno.

La Legge 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico una prima organica disciplina normativa volta ad attuare una strategia di prevenzione della corruzione, prevedendo un doppio livello di interventi contestuali e sinergici.

A livello centrale, è stato introdotto uno strumento innovativo, il Piano Nazionale Anticorruzione (in seguito anche solamente "PNA"), la cui elaborazione era originariamente affidata al Dipartimento della Funzione

Pubblica, con la successiva approvazione dell'allora CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche), le cui funzioni sono oggi svolte dall'ANAC. Il Piano Nazionale Anticorruzione è stato concepito come uno strumento duttile e snello, in cui recepire a livello nazionale gli indirizzi e gli strumenti più efficaci per la prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

A mente dell'art. 1, co. 2-bis, della L. 190/2012 il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e per gli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione.

Il PNA, approvato, per la prima volta, con delibera CIVIT 11 settembre 2013, n. 72, e aggiornato con cadenza annuale dall'ANAC costituisce a tutt'oggi lo strumento generale che le singole amministrazioni devono utilizzare per la redazione e l'attuazione del proprio piano anticorruzione che deve essere concepito e calibrato in base allo specifico contesto funzionale ed operativo dell'Ente e aggiornato sulla base di un costante monitoraggio dell'efficacia e dei risultati dello stesso.

L'intuizione sottesa ai principi fondamentali della strategia anticorruzione, contenuti nella legge n. 190/2012, è quindi ancora attuale, sebbene, dopo l'approvazione del PNA del 2013 molti cambiamenti siano intervenuti, introducendo significative modifiche alla originaria disciplina di cui alla legge sopra citata.

In particolare, il d.lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è intervenuto in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza gravanti sulle pubbliche amministrazioni introducendo significative novità, come si vedrà oltre, al cap. 4.

Inoltre, il decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha ridisegnato l'ambito dei soggetti e dei ruoli della strategia anticorruzione a livello nazionale, incentrando nell'ANAC il sistema della regolazione e di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione ed attribuendo alla stessa il compito di predisporre il PNA ed i suoi aggiornamenti.

Con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, l'ANAC ha approvato l'"Aggiornamento 2015 al PNA", fornendo indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale del 2013 e offrendo alle pubbliche amministrazioni un supporto operativo per migliorare l'efficacia complessiva della strategia anticorruzione a livello locale.

Successivamente, con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, l'ANAC ha approvato il "Piano Nazionale Anticorruzione 2016", in linea con le rilevanti modifiche legislative *medio tempore* intervenute, dando attuazione alle nuove discipline della materia di cui le amministrazioni hanno dovuto tener conto nella fase di attuazione del PNA nei loro Piani triennali di prevenzione della corruzione.

In seguito, con la Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016, dedicato ad alcune amministrazioni caratterizzate da notevoli peculiarità organizzative e funzionali (le Autorità di sistema portuale, i Commissari straordinari e le Istituzioni universitarie).

Inoltre, con delibera n. 1134 del 20 novembre 2017 l'ANAC ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società

e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Da ultimo, con la Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016 che, nella prima parte, affronta alcuni temi specifici di particolare rilevanza per il processo di redazione dei piani triennali (Ambito di applicazione della normativa, individuazione del RPCT etc.), e nella seconda analizza alcuni ambiti specifici caratterizzati da particolari peculiarità (Agenzie Fiscali, Gestione dei rifiuti, procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione, Semplificazione per piccoli Comuni).

Cesana Servizi S.r.l. in liquidazione, di seguito anche soltanto "Società" con l'approvazione del presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019/2021, intende delineare il sistema di azioni e misure specificamente concepite a presidio del rischio di *maladministration*, tutelando trasparenza e integrità all'interno della propria struttura.

1. Piano triennale di prevenzione della corruzione di Cesana Servizi Srl in liquidazione

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Cesana Servizi srl in liquidazione per il triennio 2019/2021 definisce le aree di rischio della Società e pianifica le iniziative necessarie, per l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di anticorruzione, trasparenza e contratti pubblici.

Nella predisposizione del presente piano la Società non ha potuto non tenere in considerazione la situazione di scioglimento anticipato deliberata dall'assemblea dei soci in data 19/12/2017 ed efficace dal 27/12/2017 (sul punto v. par. 2.a).

Conseguentemente con la redazione del presente Piano Cesana Servizi srl in liquidazione ha inteso effettuare una ricognizione dei presidi esistenti e programmare alcune misure per garantire che le attività di liquidazione si svolgano nel rispetto dei principi di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Conseguentemente il presente PTPCT è finalizzato alla:

- individuazione delle misure generali applicabili alla Società e programmazione della loro implementazione;
- individuazione delle aree a rischio corruzione nonché, per ciascuna area, degli interventi finalizzati alla riduzione del rischio;
- individuazione delle misure di trasparenza, in accordo con il dettato del d.lgs. n. 33 del 14/3/2013.

I contenuti sopra delineati sono stati adattati e integrati al fine di renderli aderenti alla natura, missione e attività peculiari di Cesana Servizi Srl in liquidazione.

2. Cesana Servizi

a) analisi del contesto

Cesana Servizi Srl in liquidazione è una società a responsabilità limitata, partecipata all'80% dall'IPAB Istituto Cesana Malanotti, al 16,4% dalla società Cooperativa Sociale Onlus "Insieme Si Può" e al 3,6% dalla società "Ristorazione Ottavian SPA".

La Società nasce nel 2006 con gara europea a doppio oggetto, svolta dall'Istituto Cesana Malanotti per la scelta del socio privato e l'affidamento dei servizi di assistenza, pulizie, lavanolo e ristorazione, che negli anni successivi Cesana Servizi ha quindi gestito, per il tramite dei soci privati, in favore dell'Istituto.

Ciò fino al 2017, quando si è giunti allo scioglimento anticipato della Società, comunque in prossimità della sua scadenza naturale, prevista per Statuto al 31.12.2018.

Durante l'Assemblea dei soci del 26 ottobre 2017, infatti, l'Amministratore Unico ha illustrato l'esito del confronto avuto dalla Società con l'Agenzia delle Entrate, in seguito alla notificazione di un formale invito per l'attivazione del procedimento con adesione, in relazione alle evidenze emerse nel corso di una verifica fiscale, avente ad oggetto il trattamento tributario applicato dalla Società alle prestazioni di servizi rese a favore dell'Istituto Cesana Malanotti e ne valutava gli impatti economici.

Compiuti gli approfondimenti necessari, durante l'Assemblea del 19.12.2017 i Soci, con voto contrario della Coop. Sociale Onlus Insieme Si Può, considerato l'impatto economico del procedimento prospettato e il relativo rischio di passività, e considerata comunque la scadenza ormai prossima prevista dallo Statuto, hanno deliberato lo scioglimento anticipato della Società e la messa in liquidazione dei beni della stessa, nominando liquidatore l'amministratore unico dott.ssa Elena Da Dalt.

In virtù di atto del Notaio repertorio n. 16689 raccolta n. 5880 del 19.12.2017 e registrato a Conegliano il giorno 21.12.2017 al n. 7136 serie 1T, iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso il giorno 27.12.2017, la Società è quindi posta in stato di liquidazione.

Nel corso del 2018 sono comunque proseguiti i servizi svolti in favore dell'Istituto, nelle more delle procedure di gara avviate per l'individuazione dei nuovi gestori, procedura conclusasi il 22.11.2018. Per quanto concerne i servizi di assistenza, pulizia e lavanolo, i nuovi gestori sono subentrati a partire dal 1.01.2019, mentre per quanto concerne il servizio di ristorazione il subentro del nuovo gestore è previsto a breve.

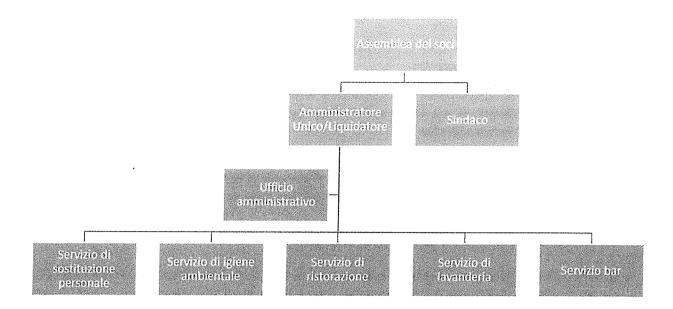
b) Struttura organizzativa

Cesana Servizi è una società controllata da una amministrazione pubblica ai sensi del d.lgs. 175/2016.

Sono organi di Cesana Servizi:

- Il Liquidatore;
- Il Sindaco e Revisore:
- L'Assemblea dei Soci

Di seguito si rappresenta l'organigramma della Società a seguito della messa in liquidazione:



Con riferimento al personale, si rappresenta di seguito l'elenco delle persone operanti all'interno della Società a seguito della messa in liquidazione del 27.12.2017:

Area dirigenziale ->Liquidatore:

Elena Da Dalt

Area amministrativa

-> Collaboratore amministrativo:

Lorena De Riz

Area servizi generali

->Servizio bar:

Graziella Cecol

->Cuoco:

Shara De Zorzi; Gianni Tittonel

->Op. Serv. Tec. e Gen. Cucina:

Roberta De Coppi; Ivana Gava (in pensione

dal 1.12.2018); Rita Tomasi

-> Resp. Serv. Lavanderia e guardaroba: Emanuela Segat

-> Op. Serv. Tec. e Gen. lavanderia:

Viviana Canzian; Maria Fiorot; Rita Sonego

(in pensione dal 11.11.2018); Antonella

Sperduti

Non appena la Società concluderà le attività relative al servizio di ristorazione in favore dell'Istituto Cesana Malanotti, il personale attualmente assunto verrà ricollocato presso l'Istituto o presso altre società. Non vi è in programma alcuna assunzione stante la procedura di liquidazione attualmente in essere.

Cesana Servizi è altresì titolare di una partecipazione pari al 23% del capitale sociale della società Ambra S.r.l. (C.F./P. IVA 04396890263) con sede in Via L. De Nadai 4/5 Vittorio Veneto (TV), avente ad oggetto l'esercizio di vendita al dettaglio di articoli sanitari, medicali e sportivi. Il valore nominale della quota è pari a € 2.300,00.

Tale società partecipata è tuttavia anch'essa in fase di liquidazione volontaria, dal mese di ottobre 2011, e pertanto da anni inattiva. Atteso che le probabilità di ottenere la distribuzione di un residuo attivo dalla liquidazione della partecipata sono pressoché nulle, Cesana Servizi ha già provveduto, nell'ultimo bilancio d'esercizio, a svalutare completamente il valore di tale partecipazione.

c) Strategia anticorruzione

L'obiettivo della strategia anticorruzione delineata con il presente Piano è quella di elaborare un sistema organico di azioni e misure, idoneo a prevenire il rischio corruttivo nell'ambito delle attività svolte dalla Società.

Posto lo stato di liquidazione, destinato a concludersi con la cancellazione della Società, non si è ritenuto proficuo dotarsi di un Modello di Organizzazione Gestione e controllo.

Come previsto dalla I. 190/2012 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il soggetto deputato alla gestione e al monitoraggio del processo della prevenzione nell'ambito dell'attività della Società.

In merito all'individuazione del RPCT, le Linee Guida emesse da ANAC con Delibera n. 1134 del 2017 riferiscono che qualora nella Società non vi siano figure dirigenziali il ruolo può essere affidato, in via residuale ed eccezionale, ad un Amministratore purché privo di deleghe gestionali.

Tuttavia in ragione della governance della Società, che in luogo di un CdA prevede un Amministratore Unico (ora Liquidatore) nonché in ragione dell'assenza di personale dipendente, il ruolo di RPCT è stato conferito al Liquidatore.

Al fine di garantire un controllo di legittimità sull'attribuzione del ruolo di RPCT, l'atto di nomina è stato ratificato dall'Assemblea dei Soci del 11.03.2019

Inoltre, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è soggetto alla vigilanza del RPCT dell'Istituto Cesana Malanotti (ente controllante), al quale dovrà fornire relazioni semestrali sullo stato di implementazione delle misure previste dal presente piano.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati:

- elaborazione (entro il 31 gennaio di ogni anno) della proposta di Piano della prevenzione (comma 8 art. cit. come sostituito dall'art. 41, comma 1, lett. g), del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97) la cui adozione spetta, poi, al Liquidatore;
- definizione delle procedure più appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio di corruzione (comma 8 art. cit.);
- individuazione del personale da inserire in specifici percorsi di formazione, legati alle tematiche della corruzione e della legalità (comma 10 art. cit.);
- verifica dell'efficace attuazione del Piano ed eventualmente proposta di modifiche allo stesso in caso di segnalazione di violazioni, ovvero mutamenti nell'organizzazione (comma 10 art. cit.);
- presentazione, entro il 15 dicembre di ogni anno (salvo proroga), di una relazione annuale, indicante il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C. (comma 14 art. cit. come sostituito dall'art. 41, comma 1, lett. l), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97). Tale documento deve essere pubblicato sul sito istituzionale della Società e deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero all'Amministrazione Vigilante.

Inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve:

 verificare l'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi
 di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e
 l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organismo indipendente di
 valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i
 casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- segnalare la violazione del divieto di pantouflage di cui venga eventualmente a conoscenza all'ANAC, all'ente presso cui il dipendente prestava servizio e anche all'ente presso cui è stato assunto l'ex dipendente.

Il comma 12 del medesimo art. 1 prevede una generale forma di responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa in caso di condanna definitiva di un soggetto, facente parte della Società, per la commissione di un reato di corruzione, salvo che il Responsabile non provi di avere adempiuto tutti i compiti di predisposizione del Piano e di vigilanza sullo stesso che gli sono attribuiti dalla legge anticorruzione.

Infine, il comma 14 disciplina un'ulteriore fattispecie di illecito disciplinare per il caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano e per omesso controllo sull'osservanza dello stesso.

A tal proposito, occorre sottolineare, comunque, che tutti i dipendenti delle strutture coinvolte nell'attività amministrativa mantengono, ciascuno, il proprio personale livello di responsabilità in relazione ai compiti da ciascuno effettivamente svolti. Inoltre, per rendere efficaci le neo-introdotte misure di prevenzione e contrasto della corruzione, è necessario che l'attività del Responsabile sia strettamente collegata e coordinata con quella di tutti i soggetti facenti parte dell'organizzazione complessiva dell'ente.

Va a questo punto sottolineato che gli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici sono esplicitamente indicati dal legislatore quali destinatari della disciplina in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle amministrazioni pubbliche ai fini della prevenzione e del contrasto della corruzione nonché della prevenzione di conflitti d'interesse (cfr. art. 1, commi 49 e 50, legge n. 190 del 2012 e d.lgs. n. 39 del 2013).

In questa ottica, ai sensi dell'art. 15, co. 1, del d.lgs. 08/04/2013 n. 39 viene affidato al responsabile del Piano anticorruzione di ciascun ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico il compito di curare, anche attraverso il Piano, l'attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39 del 2013 e di vigilare sul rispetto delle norme dettate in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi.

A tale fine, lo stesso Responsabile deve:

- vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. 39/2013, contestare all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità ravvisata, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, segnalare le violazioni all'ANAC, all'AGCM nonché alla Corte dei Conti;
- avviare il procedimento sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e dell'applicazione della misura interdittiva prevista dall'art. 18 del D. Igs. 33/2013 (per le sole inconferibilità);

Considerato lo stato di liquidazione, Cesana Servizi Srl in liquidazione intende garantire la conformità ai suddetti obblighi di legge con riferimento alle attività attualmente in corso, strumentali alla liquidazione stessa, compatibilmente con il personale attualmente disponibile.

3. Misure anticorruzione

a) Misure Generali

Codice di comportamento per i dipendenti

Cesana Servizi, pur essendo in procinto di non essere dotata di dipendenti, intende recepire il Codice di Comportamento recentemente adottato da Istituto Cesana Malanotti con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 22/11/2018 e in cui è fatto divieto di:

- chiedere, sollecitare o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia;
- utilizzare informazioni d'ufficio a fini privati;
- utilizzare per fini personali: telefono, mezzi informatici e telematici, altri beni strumentali in dotazione all'ufficio nonché il parco auto aziendale;
- far parte di associazioni o organizzazioni (ad esclusione di partiti o sindacati) in conflitto d'interessi con la Società.

In particolare, si richiama qui l'art. 18 del predetto codice secondo il quale "le violazioni a carico di soggetti destinatari con i quali non è costituito un rapporto di lavoro subordinato, la sanzione applicabile, in relazione alla gravità dei fatti contestati e secondo le leggi che regolano la materia, è la risoluzione del contratto, in forza delle specifiche clausole appositamente inserite all'interno dello stesso".

II. Rotazione dei dirigenti e funzionari addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione. Posta l'assenza di personale la misura ora richiamata non risulta applicabile.

III. Astensione in caso di conflitto di interesse

La disposizione all'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 prevede che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La disposizione predetta va intesa come linea guida per i collaboratori della Società ai quali verrà chiesto, al momento del conferimento dell'incarico di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a segnalare l'eventuale esistenza – in corso di svolgimento del rapporto – di un conflitto anche potenziale di interesse al Liquidatore, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Il Liquidatore valuterà espressamente la situazione sottoposta alla sua attenzione rispondendo per iscritto al collaboratore medesimo sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento dell'attività.

Conseguentemente:

 Ciascun collaboratore che si trovi in situazione anche potenziale di conflitto di interessi dovrà comunicare al Liquidatore l'eventuale situazione per iscritto, spiegando le ragioni per cui ritiene sussistente il conflitto;

- Il Liquidatore valuta la sussistenza delle eventuali condizioni che integrino ipotesi di incompatibilità, anche potenziale, rispondendo per iscritto al dipendente ed eventualmente sollevandolo dall'incarico e attribuendo ad altro dipendente l'espletamento dell'attività.
- IV. Svolgimento di incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra istituzionali La misura non è applicabile per l'assenza di personale dipendente.
- V. Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. *pantouflage*)

La misura è applicabile per tre anni dalla data di cessazione dell'incarico dell'Amministratore Unico.

- VI. Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione La misura non è applicabile per l'assenza di personale e per l'impossibilità di assumerne.
- VII. Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali

La misura non è applicabile per l'assenza di personale e per l'impossibilità di assumerne.

VIII. Formazione interna sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di anticorruzione

La misura non è applicabile per l'assenza di personale.

IX. Tutela del dipendente che effettua segnalazione di illeciti (whistleblower)

Il whistleblower è colui che testimonia un illecito o un'irregolarità durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e decide di segnalario.

L'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 179/2017 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", prevede, fra l'altro, che il dipendente che segnala illeciti, oltre ad avere garantita la riservatezza dell'identità, non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato o trasferito. La disciplina di cui al predetto articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica. Rientrano pertanto nel novero dei soggetti che possono effettuare le segnalazioni anche i collaboratori di Cesana Servizi.

Conseguentemente la misura verrà implementata da Cesana Servizi la quale si doterà di apposto canale per le segnalazioni nel corso dell'anno 2019, ovvero, per esigenze di economicità e razionalizzazione, in coordinamento con l'amministratrice controllante, estenderà l'operatività del canale e della procedura da questa adottato anche ai propri collaboratori.

Si precisa comunque che, in caso di misure ritorsive dovute alla segnalazione, il soggetto interessato (o l'organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa) potrà rivolgersi all'ANAC (anche utilizzando la piattaforma reperibile al sito https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/). Quest'ultima dovrà informare il Dipartimento della Funzione pubblica per gli eventuali provvedimenti di competenza e potrà irrogare direttamente sanzioni da 5.000 a 30.000 euro nei confronti del responsabile, mentre in caso di licenziamento il lavoratore sarà reintegrato nel posto di lavoro.

Sarà inoltre onere del datore di lavoro dimostrare che eventuali provvedimenti adottati nei confronti del dipendente siano motivati da ragioni estranee alla segnalazione. Nessuna tutela sarà tuttavia prevista nei casi di condanna, anche con sentenza di primo grado, per i reati di calunnia, diffamazione o comunque commessi tramite la segnalazione e anche qualora la denuncia, rivelatasi infondata, sia stata effettuata con dolo o colpa grave.

Le disposizioni citate, quindi, individuano un serie di garanzie:

- Tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, salve le deroghe previste al co. III della previsione sopracitata;
- 2. Divieto di discriminazione del whistleblower;
- 3. Sottrazione della segnalazione al diritto di accesso, semplice o generalizzato;
- 4. Obbligo di reintegro del segnalante in caso di licenziamento collegato alla segnalazione.

Informatizzazione dei processi

La Società non intende implementare alcun sistema per l'informatizzazione dei processi in ragione della procedura di liquidazione in essere.

b) Individuazione Delle Aree Di Rischio E Azioni Conseguenti

L'analisi del contesto interno si sostanzia nella "mappatura dei processi" ovvero nella ricerca e descrizione dei processi svolti all'interno dell'Ente con lo scopo di individuare quelli potenzialmente a rischio di corruzione.

Posto che la Società è stata posta in liquidazione i processi individuati sono i seguenti:

- Attività di liquidazione
- Acquisti connessi con le attività di liquidazione

Di seguito, per ciascuna delle attività di rischio ora menzionate vengono descritte le misure di prevenzione

I. Attività di liquidazione

Al fine di garantire il rispetto dei criteri di economicità e trasparenza nella scelta degli acquirenti dei beni sociali, per la vendita dei beni immobili la Società ha deciso di adottare una procedura ad evidenza pubblica, seguendo il modello procedimentale previsto dalla legge per le vendite pubbliche nelle procedure

esecutive immobiliari e fallimentari. A tale scopo, è stato preliminarmente incaricato un perito di redigere una relazione di stima del valore degli immobili, da assumere come valore a base d'asta, ed è stato delegato un notaio a procedere alle operazioni di vendita ai sensi dell'art. 591 bis c.p.c. (in quanto compatibile con un'operazione di vendita ad iniziativa privata).

II. Acquisti connessi con le attività di liquidazione

Cesana Servizi è tenuta al rispetto del D.Lgs. 50/2016. La società fino ad oggi si è avvalsa del regolamento di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori dell'Istituto Cesana Malanotti.

Allo stato attuale, considerato il mutato quadro normativo, si sta dotando di un nuovo regolamento per gli acquisti sotto soglia conforme al dl.gs 50/2016 nonché alle linee guida n. 4 dell'ANAC.

L'Adozione è prevista per i primi mesi del 2019.

4. Trasparenza

a) Premessa

L'approvazione del d.lgs. 33/2013, adottato in attuazione della delega disposta dalla Legge 190 del 2012, è l'atto con il quale il legislatore ha ritenuto di perseguire una strategia di valorizzazione e potenziamento degli strumenti a tutela del principio di trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione.

Il risultato del perseguimento di tale obiettivo strategico ha prodotto un corpus normativo diretto a potenziare la nozione di trasparenza quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

In ragione di ciò, il d.lgs. 33/2013, modificato significativamente dal d.lgs. 97/2016, ha introdotto una nuova disciplina del diritto di accesso ai dati, documenti o informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, disciplinando due nuove figure di accesso agli atti (l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato).

II d.lgs. 33/2013 ha poi, soprattutto, enucleato una serie di obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013, Capo II), l'uso delle risorse pubbliche (d.lgs. 33/2013, Capo III), le prestazioni offerte e i servizi erogati (d.lgs. 33/2013, Capo IV).

In riferimento all'applicabilità della predetta disciplina in materia di trasparenza alla società partecipate ed in controllo pubblico, si è espressa ANAC nella propria FAQ 4.5 in materia di trasparenza, laddove si precisa che le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile sono tenute, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, ad applicare le disposizioni dell'art. 1, cc. da 15 a 33, della legge n. 190/2012.

Nello specifico, il presente programma integra il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e viene adottato nel rispetto della specificità e dell'organizzazione essenziale che caratterizzano Cesana Servizi S.r.l. in liquidazione.

A tal proposito, essendo in liquidazione, la Società svolge la maggior parte della propria attività ai fini della liquidazione del patrimonio e, coerentemente, parte degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 non risultano applicabili alla medesima Società.

Tutti gli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, applicabili a Cesana Servizi S.r.l., risultano assolti mediante la pubblicazione dei dati e delle informazioni nel sito dell'Ente controllante, nell'apposita sezione "Trasparenza Cesana Servizi".

Allo scopo di individuare il contenuto degli obblighi gravanti su Cesana Servizi S.r.l., si allega la tabella elaborata da ANAC con l'indicazione dei dati la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, e dei responsabili dell'elaborazione/trasmissione e pubblicazione dei dati.

Nella ricostruzione della stessa si è, in particolare, tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016), laddove si precisa l'effetto delle rilevanti innovazioni apportate dal d.lgs. 97/2016.

In tale documento si rileva che il d.lgs. 97/2016 persegue, in particolare, l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti, mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche.

Per l'elaborazione della presente sezione del PTPCT, si è tenuto conto, inoltre, delle Linee Guida dettate da ANAC con la propria delibera n. 1310 del 2016 recante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Con l'adozione di tali Linee Guida, ANAC, in adempimento di quanto previsto dal PNA 2016, interviene allo scopo di operare una generale ricognizione dell'ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di trasparenza che gravano sulle pubbliche amministrazioni. In tal modo, è stato precisato il contenuto di vari obblighi di pubblicazione gravanti sulle pubbliche amministrazioni, soprattutto in riferimento alle innovazioni portate dal d.lgs. 97/2016.

Si è tenuto in particolare considerazione delle indicazioni contenute nelle ultime Linee Guida ANAC adottate con delibera n. 1134 del 20 novembre 2017 recanti "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

b) Obiettivi strategici

Con l'adozione del presente PTPCT, la Società persegue l'obiettivo strategico volto a garantire la massima trasparenza della propria organizzazione e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, nonché ad assicurare l'accessibilità a dati notizie ed informazioni che la riguardano e altresì a consentire forme diffuse di controllo sociale dell'operato dello stesso, a tutela della legalità, della cultura dell'integrità ed etica pubblica e del buon andamento della gestione, secondo un'ottica di miglioramento continuo.

c) Definizione dei flussi per la pubblicazione dei dati e individuazione dei responsabili

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, i flussi per la pubblicazione dei dati e l'individuazione dei responsabili dell'elaborazione/trasmissione e pubblicazione degli stessi sono rappresentati nella tabella di cui all'Allegato al presente Piano.

Nella tabella sono indicati anche i nuovi dati la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Rimane fermo anche il riferimento ai dati che, in virtù del citato decreto legislativo, non sono più da pubblicare obbligatoriamente.

Le responsabilità sono indicate con riferimento agli uffici dirigenziali, la cui titolarità è definita nell'organigramma della Società.

<u>d)</u> Processo di attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Considerato l'attuale stato di liquidazione della Società, gli obblighi di elaborazione/trasmissione e di pubblicazione dei dati e delle informazioni, di cui all'art. 10 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, risultano necessariamente concentrati in capo al Liquidatore, che li svolge in coordinamento con l'RPCT dell'Istituto Cesana Malanotti.

<u>e)</u> Gestione dei flussi informativi interni dall'elaborazione alla pubblicazione dei dati II RPCT svolge, come previsto dall'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, attraverso un monitoraggio su base periodica che varia a seconda della tipologia di dati, mediante riscontro tra quanto trasmesso e pubblicato e quanto previsto nel presente Piano.

f) Accesso civico generalizzato

In considerazione della novità e della rilevanza dell'istituto dell'accesso civico generalizzato introdotte dal d.lgs. 96/2017, nonché del necessario ricorso a strumenti organizzativi volti a garantire la migliore funzionalità, la Società ha programmato di implementare una serie di misure volte a facilitare l'esercizio di tale diritto, individuando a tal fine l'Ufficio a cui indirizzare le richieste, (<u>info@cesanaservizi.it; segreteria@cesanamalanotti.it</u>), nonché le modalità di esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Tali informazioni saranno inserite nel sito dell'Ente controllante, nella sezione "Trasparenza Cesana Servizi", sub-sezione "Altri contenuti-accesso civico".

g) Accesso civico semplice

Rimane ferma la disciplina relativa all'acceso civico c.d. semplice. Esso consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui la Società ne abbia omesso la pubblicazione sul sito web.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza della Società.

h) Mappatura dei procedimenti amministrativi

In considerazione dello stato di liquidazione di Cesana Servizi S.r.l., che ha condotto ad una situazione di sostanziale inoperatività della stessa, ad eccezione dell'attività svolta ai fini della liquidazione del patrimonio della Società, l'obbligo di pubblicazione sul sito web delle informazioni inerenti ai procedimenti amministrativi non risulta applicabile.

Allegato: Obblighi di trasparenza

			OTE. AMMINISTRAZIONE TRASKA	AND	1			***************************************	
Denominazione sotto-serione Ibelio I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-eralone 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento	Descriptazione del singolo abbliga	Contenut dell'obitige	Aggoramenio	Dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine all acadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della
	Piano trictuale per la prevenzione della comuzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano trietuale per la prevenzione della comuzione e della trasparenza (PPPCT)	Fitno triemale per la prevenzione della correzione e della traspuenza e suoi allegati, le misure integnative di prevenzione della correzione individuate ai tenti dell'articolo Locuma 2-bia della legge n. 190 del 2012, (MOO 231) (Ind. alla sonto-sezione Altri contratti/Anticompzione)	Armusic	RPCT	Liquidatore (L)	ातिक ताड्रमुख्य	travilarenta (RPCT).
			Riferimenti normativi su organizzazione e atività	Riferinenti nomativi cen i triativi <i>lin</i> è alle nome di legge assule pubblicate nella buoca dati "Normattiva" che regolano l'intituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche ameniatazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (L.)	culto 30 gioral	Report semestrale lugiss/genraio
		Art. 12, c. 1, d.1gs. n. 33/2013	Atti anuninistrativi generali	Dirtilive, circolari, programmi, intrazioni e ogni aito che dispone in ganerale sulla organizzzzione, sulle funzioni, sugli obsettivi, sui procedimenti, coverso nei quali sit determina l'interpretazione di norme giuridiche che nguardano o dettano disponizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.fgs. n. 33/2013)	Lispuidasore (L)	Liquidatore (1.)	entro 30 givani	Report semestrate luglisdemain
	Atti generali		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (1.)	entro 30 giorni	Report semestrale luglisspennain
			Statuti e leggi regionali	Euroni e test ufficiali aggionati degli Stanti e delle norme di fegge regionali, che regolano le fauzioni, Porganizzazione e la svolgimento delle attività di correpetoza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	cntro 30 giorni	Report semestrate luribologometri
Dispositioni generali		Art. 35, c. 2, d.lgr. n. 16522001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 3322013	Codice disciplinare a codice di condotta	Codice disciplinare, resante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare a relative sanzioni (pubblicazione on line in alternative all'affratione in luogo accessibile a tuti - art. 7, 1, n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Liquidatore (1.)	Liquidatore (L.)	entro 70 giorni	Reput semestrale lughs/gentaio
	r citadini	Ar. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Soadenzario obblighi amministralivi	Scaderzario con l'indicazione delle date di efficacia dei moni obblighi amministrativa centro di citadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DFCAA 8 novembre 2013	Tempestivo	N/N	V/N	V/W	NIA
	c imprese	Mr. 14, digs. n. 112011	Over informative per citadini e imprae	Replanent ministrati o nerministrati, provediment arministrativa can iris generita sidenti dale manistratori catolica sociazione della Stati per replane l'esertizio di patra electration, consessato evelli estor, mecha l'accesso ai servizi pubblici evera la conscaince di breschi tori il repina electro di tenti gii meni intermiti. Per vienti mani soci intermiti non intermiti non distattata unita suprese mandetto chiminati pori interchimi ani	Dati rec. più seggetti a pubblicaziare obbligateria ai serri del diga 9772016				
	. Burwing two	Anth, e. 3, all a. Shays	Barrenzia zen	Così in est il riberio delle succrizzationi di compositica e ancidato de una comunicatione dell'interressio	Dari non più soggetti a				
		Ar. 37, c. 3-bis. d.j. n. 69/2013	Anisha magatle a commollo	Elency kelte intrita delle imprese soggistica e controllo (covera per le quali le pubbliche ammonimentori strupterim intergravo inocesarie i talentizzazione, la sognatazione certificate di into orinvita o la mera commissazione)	ai sensi del iliga 102016				To the state of th
		Art. 13, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizza politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle irspettive competerze (e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 14, c. 1, lett. 9), d.lgs. n. 33/2013		Atto di rocenina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo (e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	V/N	N/A
		Ar. 14, c. 1, lett. b), d.lgr. n. 33/2013		Curriculum viae (G	Tempestivu (ex art. 8, d.lps. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/N	V/N
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgr. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura comnessi all'assunzione della carica	Tempeativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N/A	N/N
				Importi di vieggi di servizio e missioni pagui con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N/N	V/N
		Art. 14, e. 1, lett. d), d1gs. n. 33/2013		Dati relativi all'assuzzione di altre enriche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compansi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 14, e. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Ahri eventuali incurichi con oneri a curico della finanza pubblica e indicazione dei compansi spetami (e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/N	N/A

- 1	
- 1	
	í
	ė
- 1	i
	2
•	٠
	٠
	1
- 1	1
	١
- 5	
i	7
·	ī
٠,	١
:	
	١
	,
:	•
- 2	į
•	
-	١
	•
- 7	Ç
>	۲
ě	į
-	Ė
- 0	
- 2	į
٠,	t
	i
- 5	
- 7	3
- ?	•
9	
- 27	
- 2	•
- 7	7
- 5	1
- 2	1
-	Į
•	į
7	
•	
÷	1
13	
- 212	
FLEN	
- ELENC	
- ELENCO	
- ELENCO	
- ELENCO D	
- ELENCO DE	
- ELENCO DEG	
- ELENCO DEGL	
- ELENCO DEGLI	
- ELENCO DECIMO	
- ELENCO DECIMO	
- ELENCO DECIJ OBI	
- ELENCO DEGLI OBBI	
- FLENCO DEGLI OBBLI	
- FLENCO DEGLI OBBLIC	
- ELENCO DEGLI OBBLICI	
- ELENCO DEGLI OBBLIGHI	
- ELENCO DECITI OBBITICHI I	
- ELENCO DECITI OBBITICHI DI	
- ELENCO DEGLI OBBLICHI DI I	
- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PI	
- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUI	
- ELENCO DECLI OBBLICHI DI PUBI	
- ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBI	
- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLI	
FLENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLI	
FLENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLI	
- ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLICAZ	
FLENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLI	

				Organizzatione											Denominatione votto-sezione livello I (Macrofamiglie)	}
							o di governo	Titolari di incarichi politici, di anuninistrazione, di direzione							Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	
dlgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, left. 1), d.lgs. st. 33/2013 Art. 3, f. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, left. a),	Art. 14, c. 1, lett. (), ullgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1, n. 44//1982	Art. 14, et 1, jett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, et 1, punto 2, l. n. 441/1982		d.lgs. n. 33/2013	d.lgs. n. 33/2013 An. 14, e. l. lett. e).	Art. N. e. 1 ledt d)	Art. 14, c. 1, len, e). d.lgs. n. 33/2013	d.lgs. n. 33/2013	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. I., len. f), d.lgs. n. 39/2013 Art. 2, c. I. punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. f. lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2. c. f. punto 2, l. n. 441/1982	Art. H. c. I. lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. I., punio I. I. a. 441/1982	Riferimento normativo	
				Tiolari di incarichi di anuninistrazione, di direzione odi governo di cui all'act. 14, co. 1-bis, del diga n. 39/2013										14, co. I, dei dige n. 392013 (de pubblicare in abelle)	Denominatione del singolo obbligo	
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	4) alesazione concenente le variazioni della situazione patrinoniale intervenue nell'amo procedente e oppia della dichiarazione dei mobili [Per il poggetto, il coniuge non sepurato e i parenti entro il recondo grado, ove gli stessi vi consentano (NE): dando eventualmento evidenza del maneato consenso)]	3) dichianzione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganta ciettorale ovvero uterazzione di esserti avvali evalustramento di materiali e di mezzi propagandistici predipposi e messi a dispratione dal parito o dalla formazione politica edita vui ilua il suggetto da fatto quate, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo dete la dichianzione corrisponde al veros (con allegate copie dello dichianzioni relative a finanziamenti e countibuti per un importo che nell'auno superi 5,000 €)	2) zospia dell'ultima dichiarazione dei realiti soggetti all'imposta sui realiti delle persone fisiche [Per il 1985] et il condez para e presenti a contra produce produce ve gli sessa ti consentano (NII): dando eventualmente evidenza del maneanto consentalo) (NII): devensario intimite evidenza del maneanto consentalo) (NII): devensario intimite, cen appositi accorgimenti a cum dell'interessatio o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili).	I) dichianzione concernente difiti reali su beni inunobili e su beni mobili iscriti in pubblici registri, titolorità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, escretizo di funzioni di amunistratore o di indexo di società, con l'apposizione chila formula sul mio osore affermo che la dichianzazione corrizponde al visurifere il aggesto, il consige non aspanto e i patenti entro il accondo grado, ove gli atesti vi contentano (MI): dando everamimente evidenza del mancato consenso) e riferita al monento dell'assunzione dell'incarno)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	uai renava el naunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposi	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura contressi all'assunziono della casica	Curriculum vitue	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durna dell'incarico o del mandato cictito	d) altentazione cuncernente le variazioni della situazione patrimoniale intervanute nell'anno procedente e copia della dichinanzione dei redalti [Fer il reggetto, il coniuge non apparato e i parenti entre il seconda grada, ove gli siensi vi enucentano (NE): dando evantualmente evidenza del nancato comenso)]	Di dichiarazione ennemente la spese sostenate e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero un estazione di essersi avvalti orelavimente di muteniali e di mezzi propagandistici predipordi e ressi a dispuszione del pettino o dalla fermazione politica della utili tali i organo lo la dito putte, cen l'apposizione della fermada sud nuo onore affermo che la dichiarazione confaposole al tweros (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 E)	2) Pospia dell'ultima dichiarazione dei redditi seggeti all'imposta sui redditi delle pezsone fisiche [Per il 1985;etto, il consign non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli itesta vi consentano (Oli): dando evantazionete evidenza del muneato consentano) (Oli): etcorarsio limitane, con appositi aconglimenti a cun dell'interessato o della anaministrazione, la pubblicazione dei dati senzitati).	1) dichianazione concennente diriti reali su beni immobili e su beni imobili iseriti in pubblici registri, ibolarità di imperese, azioni di società, quoie di patesipazione e società, escretzio di funzioni di amministratore o di sindato di società, con l'opposizione della formula sul mio onore affermo che la dichianazione corrizponde al vero l'Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro di accondo grado, ove gli stessi vi concentano (PII): dando eventualmenti evidenza del namento consenso) e riferita al momento dell'assurzione dell'incarito)	Contenut dell'abbligo	
Nessuno	Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarino e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarino o del mandato).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 13/2013)	Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/7013)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarien	Nessuno (va presentat una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal confermento dell'incarico o resta pubblicata tino alla cessazzione dell'incarico o del mandato).	Aggiorrumento	
V/N	Liquidatore (L)	V/N	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Lìquidatore (L)	٧/٧	VIN	N/N	V/N	Dirigente responsabile claborazione / trasmissione dati	
V/N	Liquidatore (L)	V/N	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	V/N	VIN	V.N	V,N	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	
VIN	entro 30 giorni	VIN	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni dalla nomina	entro 30 giorni dalla liquidaziono della missione	entro 30 giorni dalla nomina	entro 30 giorni dalla nomina	entro 30 giorni dalla nomina	entro 30 giorni dalla nomina	N/N	Α'N	V/N	V/N	Termine di acadenza per la pubblicazione	
N/N	Report semestrale luglio/gennaio	٧/٧	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report samestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennsio	Report semestrale tuglio/genoaio	Report semestrale luglio/gennaio	V/N	N ×	N/N	V,N	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della curruzione e della	

		ALLEGATO - SEZ	IONE "AMMINISTRAZIONE TRASPAI	allegato , sezione "amministrazione trasparente" . Elenco decli obblichi di pubblicazione •					
Denominazione sotto-serione livello I (Macrofamiglio)	Denominations istlu-estion 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento	Denomhazione del singolo obbliga	Centreut lettrabiligo	Authornemento	Dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	UMcio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di acudenza per la pubblicazione	Comunicazione ai Responsabile della prevenzione della
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgc. n. 33/2013		Curiculum vitee	Nessuno	V/N	VIN	V/N	Insuarcus (RPCD.
		d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualniani natura connessi all'assunzione della canca Importi di viaggi di servizione missioni nasori con fondi mibblisi	Nessuno	N/A	V/V	V/N	V/2
		Art. 14, c. 1, lett. d).		Dati relativi all'assurzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	L	V/V	N/A	N/A	V/N
		Ar. 14, c. 1, lett. e),		consport Afric eventuali incarichi con oneri a carico dalla finaroa mabblica e indirezione dei comenne i materia	Nessuno	N/A	N/A	N/A	N/A
		Ar. 14 c. 1, let. f), digs. n. 33:2013 Ar. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessei dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copic della dichianzaioni dei redditi riferiti al periodo dell'intanino; 2) copia della dichianzaioni dei redditi riferiti al periodo dell'intanino carita, entro un meze dalla sendenza del trambia del gega per la persentaziono della dichianzaione feri la oggenti lo cionigo non sepratio e i permit meno il sendo per la resentaziono della dichianzaione feri il soggenti lo cionigo non sepratio e i permit meno il secondo soggetto, ovo gli stessi vi consentano (NE), cando eventulamente evidenza del mancalo contenzo (NE) te horcasione il minime, con rappositi accorgimenti e cura dell'intanessato o della mannicalizzazione la rabbia-razione del cata con rappositi accorgimenti e cura dell'intanessato o della mannicalizzazione la rabbia-razione del cata con rappositi accorgimenti e cura dell'intanessato o della		V/V	N/A	N/A	N/A N/A
		Ar. 14.c. 1, ket. f), digs. n. 332013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichinazzione concernente le spreze sostenate le sobbligazioni assume per la propaganda elettonia ovvena attenzione di sastrali avvalti esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistivi predirposi e enessi a disprezione dal puntino dalli formazione politica della cui litta il assgetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'intenico que con altegata copic delle dichiarazioni relative a finazzionenti e contributi per un impecto che nell'azzoo superi 5,000 g.	Nessuno	N/N	N/A	N/A	< 2
		Art. 14, c. 1, lett. f), digst. m. 33/2013 Art. 4, l. m. 441/1982		4) dichiarazione concernente le varizzioni della situazione potrinoniale intervenste depo l'Ultima attenzazione [Per il soggetto, il contiege non septanto e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NI): dando eventualmente evidenza del rameato consenso)]	Nessuno (va preventata una sola volta entro 3 meri dalla cexsazione dell' insarico).	N/A	N/A	N/A	V / Z
	Senzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sarzioni per mancala o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Surzioni per maneta o incompleta. Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della maneta o incompleta comunicazione dei dati di commiscazione dei dati di parte del titolali cui all'atticiolo 14, concercenzo il a situazione prinzinzoniale complesario del titolare dell'incharios al momento di farsattia polisici, di amministrazione, dil dell'attanzazione della carica, la ilinderità di imprera, le partecipazioni zazionazio proprio monche buti i compensi dierzione o di governo	Tempestivo [(ex ort. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V / N	V/N	N/A
	Rendiconti gruppi consilisti regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgr. n. 33/2013	Rendisonti gruppi conziliari regionali/provinciali	Rendiconti di eserzizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse Uzsferito o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impriego delle risorse Utilizzale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	<, 2	N/A
			Atti degli otgani di controllo	Atti e reluzioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	V/N
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indizazione delle exmpetenzo di clascun ufficio, anche di livelto dirigenziale non gonento, i nomi dei dirigenti rerponabili dei zingoli uffici	Tompestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	NIA	V/N	N/A
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, fett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organignamna	llustrazione in forma sompilitania, si fini della piena seocusbilid e compressibilid dei dai, dell'organizzazione dell'harministrazione, mediante l'organignanna o analeghe raprocentazioni genfiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L.)	entro 30 giveni dall'approvazione	Report semestrale Juglio/gennsio
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigemi responasbili dei singoli ulfiel	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	V/N	V/N	V / N
	Telefono a posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgr. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Electro compitato dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica intituzionali e delle caselle di posta elettroniste certificata deliciate, cui il citudino possa rivolgerri per qualitati richicate internite i compili istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidstore (L.)	entro 30 gianti dall'appravaziane	Report semestrale fuelis/demositale
		Art. 15, s. 2, dlgs. n. 33/2013		Esterni degli ait di conferimento di incarcini di collaborazione o di contulerza a soggetti esterni a qualitasi itolo (compresi quelli siffusti con contentio di collaborazione ecceritata e econimutiva) con indicazione dei seggetti presettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per riconenti incluma di incarcia.	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L.)	cntro 30 gísmi dal conferimentu	Report semestrale luglio/gennaio
		Ar. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		l) euriculum vitae, reabito in conformità al vigente modello curopeo	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidanye (L.)	entro 30 giorni	Report semestrate luglis/genraio

		ALLEGATO-SEZ	Jone "Amministrazione traspa	ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE •					
Denominazione sotto-vezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominaziane satta-sezione 2 livelia (Tipaiogle di dali)	Riferimento normativo	Denominazione del singulo obbligo	Contenut dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile claborazione / trasmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di seadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenziona della corruziona e della
Consulenti e collaboratori	l'itolori di incanchi di	Ast. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo avolgimento di ineurichi o alla titolorità di eariche in eni di diritto privato regolati o finanziati dalla pubbitea amministrazione o allo avolgimento di attività professionali	Tempcativo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatoro (L)	entro 30 giorni	Report semestrate Report semestrate Regio/gennaio
		Art. 15, v. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicane in tabelle)	Sompensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavveo, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli afficiati con contratto di collaborazione coordinate a continuativa), con apreifea evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valunzione del risultato	Tempestivo (ex art 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidators (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/genusio
		Art. 15, e. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, e. 14, d.lgs. n. 165/2001	-	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incanico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	catro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio
		Art. 53, c. 14, d.lg», n. 165/2001		Alterlazione dell'avvenuta verifica dell'instassistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Liquidatore (L)	Limidaton (1)		Report seme
		An. 14. c. 1. lett. a) e		Per ciascun hiolare di incarion:		en-forment (e)	rithmunita (r.)	entro JU giorni	huglio/gennaio
		c. 1-bis. d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	VIN	N/N	VIN
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d lgs. n. 33/2013		Curriculum viae, redato in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	N/V	N/A	V/N
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n.		Componsi di qualsiasi nature connessi all'assumaione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate ella valdazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	N/N	N/A	V/N
		53/2013		Împort di vâggi di servizio e missioni pagali con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	۸/۸	A/N	N/N	V/N
		Art. 14, c. 1, lett. d) c c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso emi pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesiivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	A/N	A/N	N/N	A/N
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compenui spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	A/N	V/N	V/N
	Titolari di incarichi dingereziali amministrativi di vertice	An. 14, c. 1, lett. () e c. 1-bis, d.ljss. n. 33/2013 An. 2, c. 1, punto 1, 1, n. 44//1982	Incarieli amministrativi di verice (da pubblicare in tabelle)	D dichianzione concernente dichii reali su besi immobili e su besi modali iteritui in pubblici registri, titolarita di imprese, azioni di seccica, quose di partecipazione e societa, eseccizio di funzioni di amministratere o di tribubo di società, con l'apposizione della formula seut mio coore affarmo che da dichianzione contripronde al treme l'Art i suggestio, il continge non arpundo e parami entro il secondo grado, ove gli atessi vi concentano (VIII: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito a il momento dell'assunzione dell'incarito)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalta elezione, dalta nomina o dal conferimento dell'incarico e testa pubblicata fino alta ecessazione dell'incarico o del mandato).	A'N	V/N	N ,	4/ N
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 14ts, dlgs, n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 44//1982		2) copia dell'ultima dichianzione dei redalti soggetti all'amposta sui redalti delle persone fatiche [Per il seggatto, il conluge non arquato e i parmit entro il accondo gardo, ove gli stessi vi consenano (Mil: dando extratadimete rivietraza del manesto consenano) (Mil: é nocessario limitare, con appositi accongimenti a cura dell'interecctio o della amministrazione, la pubblicazione dei dati amultilit)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	VIN	N/N	VIN	VIN
		Art. 14, e. 1, lett. De e. 1-bia, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982) alusiazione consernente le valiazioni della situazione pattimoniale intervenute nell'amo precodente e copia della dichiamazione dei rodalti (Per il soggetto, il consigerone separato e i paratti entre il accomio grado, ove gli stessi vi conseniano (VE): dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annusie	V/N	V/N	V/ N	V/N
		Art. 20. c. 3, d lgs. n. 39/2013		Dichlarazione sulla insusaistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N/N	N/N	V/N	N/N
		39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N/N	N/N	N/N	V/N

Denomination softe-redom Tivels 1 (Sizeratumgle) 2 heals	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimente		- 「一年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の					Comunications at
		ватпацью	Denominazione del singolo obbligo	Contenut Lett'shift.	Aggiomamento	Dirigente responsabile elaborazione/traxmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scautenza per ia pubblicazione	Responsabile della prevenzione stella
	30 E	Art. 14, c. 1-ter, secondo período, d.lgs. n. 33/2013		Ammoniare complessive degli emolumenti percepti a cnico della finarea pubblica	Aznuale (non oltre il 30 marzo)	٧×	V/N	V/N	corrusione e della frasnarenta iRPCT). N/A
				Per ciasous titolare di incarico:					
	<u> </u>	Art. 14, c. 1, lett. s) e c. 1-bis, d.lgr. n. 33/2013		Alto di conferimento, con l'indistazione della durna dell'insarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	NA	V/V	V/N
	7 0 6 1	Au 14, c. 1, lett. b) e e. 1-bis, d.lgs. n. 33:72013		Curriculum vius, reduto in conformità al vigente modella europeo	Тепрезіхо (сх ял. 8. d.lgs. n. 33/2013)	N/A	٧/٧	V/N	V/N
	<u></u>	Art. 14, c. 1, left. 0) c c. 1-bis, d.lgs, n.		Compeni di qualsiasi natura comcesi all'anauzzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti varichili o legale alla valuezzione del risultuto)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/N	V/N	< 'X
	!	33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	N/N	< 2	
	- 0 MJ*		Inearichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo	Dati relativi ell'assunzione di altre cariche, prezso cui pubblici o privati, e relativi competui e qualziasi titolo corripposti	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	ΨN	NA	V/N
	<u> </u>	74r. 14, 6. 1, 18tt. e) e e. 1-his, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incazichi con coecri a carico della franza pubbblica e indicaziono dei comporui apetanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VIN	V.V.	٧×	VIN
Titoba di (diriger	Titolari di incarichi c. dirigeraziali 3: (dirigerati non generali) p		(de pubblicare in tabelle che distinguano le reguent istuazioni: dirigent, dirigent, individuati discrezionirente, itolari di iporizione egunizzativa con funzioni dirigeraziati)	olarità di nde al	Nessumo (va presentata una sola volta entro 3 mesi della ferzione, dalla nomina o del conferimento dell'inearico e resta pubblicas fino al la cessazione dell'inearico del mandato).	S.Z	N/A	N/A	V/N
	~ 0 m &	Ar. 14, c. l., lett. Ø e c. l-bis, digs. n. 33/2013 Art. 2, c. l., punto 2, l. n. 44 l/1982		2) copia dell'ultima dichiamazione dei redditi soggetti all'imposta sui radditi delle persone finiche [Per il veggetto, il sondige mon repanto e la patruti datro il accondo gado, over gli itessi vi comentano (ABI; dando evernatulomiter roidenza del manciato constenso) (ABI; è rescenzato limitere, con approviti accorgimenti a cura dell'interessatio o della amministrazione, la pubblicazione dei dali sentibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	. V/N	NA	N/A	V/N
Personale	<u>~ u m +1</u>	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) sitestazione concernente le variazioni della rituazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiamzione dei redditi [Per-Il soggetto, il coninge non sepanto e i parenti entra il secondo gando, ove gli stessi vi consentano (NEI: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Алянаїс	V/N	V/2	V/2	N/N
	<u> </u>	Art. 20, c. 3, digs. n. 39/2013		Dichimozione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1. d.lgs. n. 39/2013)	V/N	N/A	N/A	V/N
	~ 6 1	Art. 20, c. 3, digs. n. 39/2013		Dichistrations stills insussitients di una delle cause di incompubibilità si conferimento dell'incarico	Armusle (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	V/N	V/N	N / A	V/N
	<u>~ « E </u>	Ar. 14, c. 14cr, scondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Antonottare complessivo degli emolumenti perceptif a enrico della finanza pubblica	Annusic (non oltre il 30 marzo)	V/N	V/N	MIA	V.N
			- Oservannali	Britso delle prizioni dirigenziali, insegno, dai relativi itali e serricalia attribute ai reviewe, anche esene all'epubbliche esemmintezioni individuate distruzionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procechier piabliche di astezione	Dati nen più soggetti a pubblicazione obbligatora ai sensi del diga 97/2016				
	<u>- =1 :</u>	n I	e disponibili	Numero e lipologia dei posti di funzione che xi rendono disponibili nella dotaziono organica e relativi orieri di socita	Tempestivo	N/A	YAN	V/N	2174
		108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Armuste	N/A	N/N	NIN	V/Z

Benombuzione solto-rezione livello I (Maccofam)glie)	Denominazione satte-avrinee 2 livelo (Tipologie di dati) Dirigenti ecesati	() C	JONE "AMMINISTRAZIONE TRASP Denomhazione del zingolo obbligo Dirigenti eccasti dal rapparto di lavaro (ubosumentazione de pubblicare sul stio vel)	ALLECATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLICAZIONE * Riferimento normativo Contenuti dell'olabilgo Contenuti d	Aggemanente Nessano Nessano	Dirigente responsabile claborazione / trasmissione dati N / A N / A N / A N / A N / A N / A N / A N / A	Ufficio pubblica	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/	responsabile Termine il sesdenza per la l'accione dei dati pubblicazione. N/A
	Sanzieni per mancata	Art. 14, c. 1, lett. f), d/gs. n. 39/20/3 Art. 4, L. n. 44/7/982 Art. 47, c. 1, d/gs. n.	Sanzieri per mancala o incompleta comunicazione dei dati da notre dei tiolar	3) dichianzione concernente le variazioni della situazione patrimoniale infervenule dopo l'altima attestazione [Per il soggetto, il ceniuge non vepanto e i parenti entro il accondo grado, ove gli ateni vi consentano (VIB: dando eventualmente evidenza del manesto consentano)] Provvedimenti sanzionatori a entrio del responsabile della manesto o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione partimuniale completativa del titolare dell'incariona i momento	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'inearico).	N/N	z	A/N	VIN VI
	Sanzioni per maneala comunicazione dei dali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzieni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provendimenti stanzionatori a enrico del responsabile della maneata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'inticolo 14, concernenti la situazione parimuniale completariva del titolare dell'incarito al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionatre proprie nonche tutti i compensi cui di diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	עוא	>	N/N
	Postzioni expanizzative	Art. 14, c. 1- quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei iliolari di posizzioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	one (L)	W/N
	Detazione organica	Art. 16, c. I, d.lgs. n. 33/2013	Сено алные dd регходаје	Costo annuale del personale e relativa tpese sostenate, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzzione tra deltrora qualifiche care professionali, con pariochare riguando al personale assegnato agli tuffici di thirette collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d. igs. r. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	же (L)	эте (L) entro 30 giorni
		Art. 16, e. 2, d.lgs, n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo completario del personale a tempa indeterminato in acercico, asticulato per asce professionali, con paticolare riguardo el personale asseguato agli uffici di direta collaborazione con gli organi di indizizzo politica	Armusic (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	xe (L)	vre (L) entro 30 giorni
	Personale non a lempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lps. n. 33/2013	Cesto del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavazo non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli tuffei di diretta cullaberazione con gli organi di indirizzo politico	Ammale (art. 17, c, 1, d.lgz. n. 3372013)	N/N	VIN		V/N
	indeterminalo	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Cosso del personale non a tempo indeterminato (tda pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di Javavo non a tempo indeterminate, con perticolare riguando al personale assegnato agli utifici di diretta collaborazione con gli organi di indrizzo politico	Trimestrate (art. 17. c. 2. d.lgs. n. 33/2013)	V/N	N/A		V,N
	Taxi di assenza	Art. 16, e. 3, d.lgs. n. 33/2013	Taxsi di assenza munuale (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello difigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.)ga. n.	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	ê	e (L) entro 30 giorni
	lnearichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	+	Elenco degli insarichi conferit o autorizzati a ciascun dipendente (difigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso apetante per ogni incarico	33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (L)	ê	
	Contrattazione collettiva	An. 21, e. l, d.jps. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.jps. n. 165/2001	Contratazione collettiva	Riferimeni necessari per la consultazione dei contenti e secondi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni sutentiche	Тепремічь (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	٧/٨	V/N		V,N
		Art. 21, c. 2, d.lgx, n. 33/2013	Contratti integrativi	Contrati integrativi stipulati, con la relazione tocnico-fiasanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllu (collegio dei rottorii dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi Prettati dai rittpettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	V/N		VIN

		ALLEGATO - SEZIO	ONE "AMMINISTRAZIONE TRASPAI	allegato - sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblichi di pubblicazione •					
Denominazione sotto-rezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-ezzione 2 livelto (Tipologie di dati)	Riferiments normativo	Denominazione dei singolo obbilgo	Contenut dell'obbliga	Agglornamento	Dirigente responsabilo elaborazione / tramitstone dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Ternine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della
	Contrattazione integrativa	Art 21, c. 2, diga n. 33/2013 Art 55, c. 4,diga n. 150/2009	Conti controtti întegrativi	Specifiche informazioni mi costi della contrattazione integrativa, certificate degli organi di controllo interno, trasmesse al Ministera dell'Economia e delle finanzo, che prediprone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Contiglio dei Ministeri - Dipartimento della funzione pubblica.	Annuals (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	ž	N/A	NJA	Cortuine e della Itannarenea (RPCD.
^		Art. 10, e. 8, len. 0), d.lgr. n. 33/2013	AIO	Nominativi	Tempesitvo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V'N	S.Z.
	۸۱۵		(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	NIA	V/N	\ \ Z
		TVI		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/N	S Z
Bandl di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di consotro per il recibiamento, a qualtia i inolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i etileti di valutazione della Commissione e le tracce delle prova seritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NIA	V/N	V/N	< \ Z
Performance	Sistema di misunzione e valutazione della Performance	Par. I, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misuraziono e valutazione della Performance	Sistems di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	N/A	N/N	N/A	S
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgr. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esceutivo di gestione	Piano della Performance (ar. 10, d.lgs., 1502009) Piano esecutivo di gantione (per gli enti locali) (art. 160, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempesitvo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/N	≪ x
	Relaziona sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (err. 10, d.lgs. 1502,003)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N/A	V/N
	Arrunontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Arranontare complessivo dei premi	Ammontare complessive dei premi collegati alla performanes starziati	Tempestivo (ex art. 8, d fgz. n. 33/2013)	NIA	NIA	VIZ	¥N.
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamense distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NIA	NIA	V/N	V, N
			Dati relativi at premi	Chiert definiti nei sistemi di misanzdone e valutazione della performance per l'assegnazione del tratamento (e secessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NIA	V X	∀ , z	Λ ^τ Χ
	Dati relativi ai premi	An. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	ille)	Distribuzione del trastamento secessorio, in forma segurgata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premì e degli incentivi	Tempositivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NIA	N/A	V/V	V / Z
			T	Orado di differenziazione dell'utilizzo della premialiu sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	N/A	¥.z	V.N
	Bonestor opposizative		Between opmizzativa		Dail non più soggetti e pubblistricos choligusca ni senti dei diga, 9772016				
		Art 22, c. 1, lett. 0), d.lgs. n. 33/2013	W.J. ***********************************	Elbrow degli etti problikti, comunque decominati, intintit, teglate i finanzini dell'amministrazione ovveto per i quell'imministrazione shisi il potece di raunia degli amministratori dell'armidistrazione delle funzioni attributie e delle attivista svolte in favore dell'amministrazione o delle attivisti di avvitico pubblico attifiche Per giastrano degli enti:	Annusle (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33,2013)	N/A	N/A	NIA	N/A
				l) raginos sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N/A	V / X
		of transcriber		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'arministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
		TO THE PARTY OF TH		3) dura dell'impegno	Annuale (att. 22, c. 1, d.lgs. n. 33,2013)	N/A	V/N	N/A	N/A

						Enti controllati															Denoninazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	
					Società partecipate														Ent public vgilati		Denoninazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di duti)	
An. 22, c. 1, lett. d- biz, d.lgs. n. 33/2013	33/2013	39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n	39/2013	Art. 20 c. 1 d lov. 5			33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n.				Art. 22, e. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n.	Art. 20, e. 3, d.lgs. n. 39/2013	Ari. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				707. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Riferimento	786600000000000000000000000000000000000
							(da pubblicare in tabelle)	Dati società partecipate											(da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati	Denominazione del singolo obbligo	CORE CABINIANISI KAZIONE TRASPA
società gla costituite, gestione delle partecipazioni publiche, alterazione i protupa, arquinto un percolpazioni in disordeta e controlio pubbliche in mercoti regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, periodi dal decreto legislativo adottato ai senzi dell'articolo 18 della fegge 7 agonto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Collegamento con i siti inituzionali delle società partecipate Provvolimenti in materia di continuino ni corietà a natocionimentati.	omainezaone sula irrassistenza di una delle esuse di incompatibilità al conferimento dell'insarico (/ <u>tnk al</u> <u>stin dell'ima)</u>	Dichiaerzione aula inaussiscuza di una delle cause di incenferibilità dell'incurico (<u>(Int. al sito dell'Ente)</u>)	7) incarichi di amministratore della rociedà e relativo tratamento economico complessivo	6) risultoti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	. J nomero est rappresentant dell'ammanistrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	4) ouere complexativa a qualsiast litolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione.	3) durais dell'impegno	2) misura dell'exentuale parecipazione dell'anministrazione	1) ngione sociale	Per cinscum delle socied:	on l'indicazione clara de la minimatazione osteno un tenamete puote di patecipazione anche infeririaria, con l'indicazione delle nittà di servizio pubblico ell'alte, alte delle nittà a suchi in favore dell'amministrazione o delle nittà di servizio pubblico ell'alte, al esclutione delle nocicia, panecipete da amministrazione i pubbliche, con azioni quotosi in nercenti regolamentati italiani o di niti penni dell'Unione cumpea, e (non controlliste, (nr. 22, e. 6, elga, n. 37/2013)	Collégamento con i ail intituzionali degli eni pubblici vigilari Elemen delle accida il cui l'emissione de la pubblici vigilari		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (f <u>ink al</u> <u>situadell'ente</u>)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarica (<u>link al sito dell'ente</u>)	7) insericht di amministratore dell'ente e relativa tratamento committo complessiva (con l'exclusione del transvesi per vitro e alloggio)	6) riudai di bilancio degli ulimi tre esercizi franziari	Di numero del rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessiva a ciascuno di cusi apettante (con l'esclusione del rimbora per vitto e alloggio)	4) onces complexive a qualitasi titolo gravante per l'auto sul bilancio dell'amministrazione	Confernut dell'obbligo	AND THE STATE OF T
rempestivo (ex art. 8, d.lga. n. 33/2013)	Annuaic (art. 22, c. i, d.lga. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, e. 2, d.lga, n. 39/2013)	Tempestivo (art. 20, c. i, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art 22, c. i, d.lga. n. 33/2013)	Annuale (art 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. i. d.lga. n. 13/2013)	(art. 22, c. i, d.lgs. n. 33/2013)	(art. 22, c. i. d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. i, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. i, digs. n. 33/2013)	Annuale (ert. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	 	(art 22, c, l, d.lgz. n. 33/2013)	Annuala		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 22, c. l., d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. j. d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (ari. 22, c. i, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. l, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenio	
Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	N/A	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidztore (L)	N/A		٧/٧	V/N	V/N	N/N	V/N	V/N	Dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	
Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	V/N	Liquidatoro (L)	Liquidators (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	Liquidalore (L)	N/N		V/N	A/N	V/N	V/N	N/A	A/N	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	
entro 30 giorni	entro giorni	entro 30 giorni	estro 30 giorni	entro 30 giorni	N/N	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	V/N		N/N	V/N	V/N	N/N	N/N	N/A	Ternioe di scadenza per la pubblicazione	
Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale lugho/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	N/N	Report semestrale luglio/germaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report scraestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/germaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	Report semestrale luglio/gennaio	N/>		N/N	VIN	V/N	N/N	VIN	N/A	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della	

		ALLECATO-SEC	ONE "AMMINISTRAZIONE TRASPA.	allakukto - sezdone "amministaazione teastare" - elenco degli obblighi di pubblicazione •					
Denominations softo-sezione Ilvello 1 (Macrofamiglie)	Derrominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dei singolo obbligo	Contenut icil hibilgo	Agglomamento	Dirigente responsabile claborazione / trasmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di sentenza per la pubbitezzione	Camunicazione al Responsabile della prevenzione della
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n.	Provvedimenti	Provedimenti con cui le amministrazione pubbliche scoie finano obietivi mocilici, annuali e plunennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex ort. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (L)	ento 30 giorni	Iraxnarenta (RPCT) - Report semestrale luglisspennain
***************************************		0107/01			Tempestivo (ex art. 8, d.fgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (1.)	cntro 30 giceni	Report semestrale htgliw/semajo
		Art. 22, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque desonniani, in controllo dell'anantaistrazione, con l'indicaziono dello furzioni atribuite e delle attività avolte in favore dell'anantainistrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.fgs, n. 33/2013)	V/N	V/N	V/N	V/N
				i er nakvono uopia enti. 1) rapione sociale	Annusle (art. 22, c. 1, d.lgs. n.	NIA	N/N	V/N	XXX
				2) mistan dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	33/2013) Annusle (art. 22, c. 1, d.lgs. n.	N/A	N/A	V/N	X X
				3) dunta dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N .	N/A
-		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualistat itiolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amuninistrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/V	A/N
	Enti di diritto privato controllati			S) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli opani di governo e tratamento economico complesivo a ciascuso di essi spettante	Annwle (an. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	۷/۷	V/N
				() rizultati di bilancio degli Ultimi tre esercizi finanziari	Annusle (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	V/N	7</td <td>N/A</td>	N/A
				T) inexichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annusle (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/20131	N/A	< 2	V/N	N/N
		An. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussisterza di una delle cause di inconferibilid dell'incarico (<u>ink a) sina dell'eme</u> s)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/N
		Art. 20, c. 3, d.lgx, n. 39/2013		Dichiamzione sulla invassistenza di una delle casue di incompasibilità al conferimento dell'incorico (I this al silo dell'Ente)	Amusie (sr. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	V/N	N/A	N/A	V/N
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti tetituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annusic (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 3372013)	N/A	٧/٧	N/A	N/A
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una opiù mprocentazioni grafiche che ovidenziano i mpronti un faraministrazione e gli cnti pubblici Orgilati, le società perteciput, gli enti di diritto privato controllati	Annuste (art. 22, c. 1, digs. n. 33/2013)	VIN	V/V	V / Z	N/A
,	Dail agreepath attività aminiciamaten	di M. M. e. I. dipen Media	Dit sportpus divisie emministrative	Dati relativialla attività amministrativa, in forma apprepata, per senteri di attività, per compotenza degli tegnat a degit uffici, per tipalegat di procedimenti	Data son prò sogretta a pubblicazione obbligatoria ai soni del alpa 97/2016				
*******				Per ciastura tipologia ili procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs, rt. 33/2013		(1) brevy desertizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi valil	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n. 33/2013)	VIN	٧/٧	< '2	V/N
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lge. n. 33/2013		2) unid organizzative responsabili dell'structionia	Tempestivu (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	V/N	N/N
		Art. 35, c. 1, left. e), d.lgs: n. 33/2013		age .	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	V/N	N/N
		Art. 35, c. 1, left. e), d.lga. rt. 33/2013			Tempestivo (ex art. 8, d.)gs. n. 33/2013)	N/A	V/N	۷/۷	V/N
		Art. 35, c. 1, left. e), d.lgs. n. 33/2013		9) modalist con le quali gli interessui possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li Inguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	V/N	N/N	N/A

		Pravedinenii								Attività e procedimenti				Denominazione sutto-sezione livello I (Macrofamiglie)	
Provodinenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amuninistrativi	Provincini (1922) indirizzo politico	Provvedineni organi indirizza politica	Diehiarazioni sastitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Monitoreggio tempi woodinantali						Tipologie di procedimento			Denominazione sutto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	
Art. 23. c. i. d.lga. n. 33/2013 //art. i. co 16 della i. n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgx. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 23. e. 1. d.l.ga. m. 33/2013 /Art. j. co. 16 della i. n. 190/2012	Art. 23, c. l, d.lgs. n. 33/2013 //art. l, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 35, e. 3, d.lgs. n. 33/2013	An. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art 1, c. 28, l. n. 190/2012	Art. 35, e. l. leit. d), d.lgs. n. 3A/2013 c Art. l. e. 29, l. 190/2012	Art. 35, c. f., len. d), d.lgs. n. 33/2013	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. t, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	An. 35, c. 1, left. 1), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	dlgs. n. 33/2013	Riferimenta bormative	ALLEGATO - SEZ
Provvednessi dinggal samunistrativ	Provvedimenti dirigenti pruministrativi	Provvodimenti vegani indirizzo politico:	Provvedimenti organi indirizza politico	Recapiti dell'ufficia responsabile	Mentionggo temps procedimental						Tipologie di procedimento (da pubblicare in talelle)			Denominazione del singolo obbligo	IONE "AMMINISTRAZIONE TRASPA
Blesso dal provodiment, con partocsias inferinșcijo a provodinscri feali del procediment di autorizatione o corressione; concora a prove seletite per l'assuratora del personale a programora di arriera.	Eleneo del provivalmenti, con particolare riferimento ai provivalmenti finali del procedimenti di: seclta del contraente per l'inflamento di lavori, formiture e servizi, anche con riferimento alla medalità di selezione procedu (inte alla sotto-sezione "bandi di gasa e contrata"); accordi rifpulati dell'amministrazione con seggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Estado del provendinante, com periodotte riferencia a provvenente inali del procedencia di susinizzanno o consumero: concert e prove sciente ne l'assunzione del presente e programmo di carriera.	Elenco dei provevimenti, con particolate riferimento ai provevimenti finali dei procedimenti di: secla del contuente per Infidamento di lavvai, fomituro e servizi, anche con riferimento alla medalità di selezione presenta (inte alla setto-sezione "bandi di gare contunit"); accordi stipulati dell'amministrazione con seggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	recupiu nerionari e casciti ul posta elettorica situzionale dell'ifficio regnonsabile per le atività vulte a gestife, garanine te trafficare la tramsitione dei dalo i l'accesso diretto degli atesti da parte delle taministrazioni procedeni all'acquisizione d'ufficio dei dali e allo avagimento dei contolli sulle dechiarazioni sentitutive		 ulfici si quali rivolgersi per informazioni, enari e modalità di secesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di pesta efettivatica stituzionale a cui presenture le istanza 	l) ati e documenti da allegare all'atanza e modulinica nocessaria, compresi i fas-aimite per le autocrififozzioni	Il I) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivano tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e dello casolle di posta elettronica intiuzionale Per I procedimenti ad istanza di parte:	[10] modalida per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IDAN identificativi dei costo di pagamento, eveve di imputazione del treasmento in Tecorrata, tramitei e qualti i seggietti treasmi passone diffettuare i pagamenti modatone bonifico bareavino penale, everve gii identificativi del conto corrente postale ati quale i seggietti versanti possono effettuare i pagamenti modatone boltettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicate obbligatoriamente per il versamento	9) Inik di accesso al servizio en line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsii per la sua attivazione	8) stumenti di tuela anministrativa e giurializionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nel confront del provvedimento finale ovvero nel casti di adozione del provvedimento oltre il termine prodeterminato per la sua conclusione e i modi per attivatii	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'araministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concitudenti con il altenzio-essento dell'amministrazione	fol termine fissato in sode di disciplina normativa del procodimento per la conclusione con l'adozione di un provvodimento espresso e ogni altra termine procodimentale nievante.	Contenut dell'abbligo	ALLECATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGIII DI PUBBLICAZIONE •
Data non prio soggetta a pubblicazione obbligatoria ai sensa del ul pa. 972016	Semestrale (art. 23, c. i, d.lgs, n. 33/2013)	Dati neu pri seggent a pubblicazione obbligatoria ai semii del diga. 97/2016	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati sorr più voggetti a pubblicazeva cebel gatura ai semi chi d.jp. 972016	Tempestivo (ex art. 8, d.lga. n. 31/2013)	Tempesivo (ex srt. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Τοπροεύνο (ex art 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. B, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	
	VIN		Liquidatore (L)	V/N		VIN	V/N	N/N	V/N	N/N	V/N	A/N	N/A	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione dati	
	V/N		Liquidatore (L.)	N/N		VIN	V/N	VIN	VIN	N/N	V/N	N/A	V/N	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	
	V/N		ento 30 giorni	VIN		V.N	V/N	V/N	V/N	V/N	N/N	V/N	N/N	Termine di scadenza per is pubblicazione	
	V/N		Report semestrale luglio/genusio	A/N		VIN	N/N	N/N	VIN	V/N	VIN	V/N	VIN	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della	

		ALLEGATO.SEZIC	ONE "AMMINISTRAZIONE TRASPA	ALLECATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLICAZIONE •			-		
Denombazione softo-eczione livello 1 (Macrofamiglie)	Deneminazione sotto-ectione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normalive	Denominazione dei singolo obbligo	Centenut dell'obblige	Agglomamento	Dirfgente responsablie elatiorazione / trasmissione dati	Usticio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di sendenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile detta prevenzione della correzione etella
Controll saile impres-		Art Man I, kena). Algenn Manul	Trivologie di controlto	Ecroo skile upologo di ventroli a seui anno assogantite de imprese in rapasse chifa dimensione e dal Seitore di antività con l'indisezzone per ciascione di care del critari e della relativa modi ità di avvigimento	Dan non pån soggetti a				franaccasa (RPCT).
		Ari 25, a. 4, kat. b), d.1gs.n. 332013	Obblight è scientrionni	Eiroo degil debught e tagit adempanent aggeno delle anvitt di controllo the le imprese soos senate a rispettive per distriperats alle disposizioni normalive	poonteering ornigatura a) serai del d'iga 97/2016				
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identifrentiv Onn (CIO)	Tempestivo	N/A	N.A	V/N	N/A
-	Art. 1, c. 32, l. n. 1902012 Art. 37, 200212 Art. 37, 200212 Art. 37, 200212 Art. 40, 2002013 Art. 40, 2002014 Arts en. 39, 20016	i a	Dati previsti dalbaticolo 1, comun 32, della legge di covembra 2012, n. 199 Informazioni sulle singole procedure (d. pubblicars accordo le "Specifica (estable per la pubblicazione dei dali si sensi dellari 1, comun 32, della Leggen. (9702012; adottas recondo quanto (9702012; adottas recondo quanto	Stutium proponente, Oggetio del bando, Procedum di scelta del continente. Eleneo degli operatori invitati a presentate offerto/Aumeno di offerenti deb banos pratecipato al procedimento, Aggindistanto, Importo di aggindiscazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fomitum, Importo delle avenne liquidate	Tempestivo	N/A	N/A	V/N	V / N
2100-1-1-1-1		Art. 1, e. 32,1, n. 1902012 Art. 37, e. 1, krt. a) digs. n. 33/2013 Art. 4 delb. Arae n. 39/2016	ndicato nella della. Anae 39/2016)	Tabelle riasusative rese liberamente searicabili in un formato digiale standard aperto con informazioni aui constenti ralaive planto precedente (relio apsociaco. Codice identificativo Gana (CIO), struttuta proponente, oggetto ed le contentante, chesto degli operandi induli a presentare di contentante contentante consoluzione apparate alla presentare di offerenti che hamon principio al procedimento, agginidizatio, importo il agginidizazioni, tempito di ompitetamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquistato).	Arnusle (set. 1, c. 32, 1, n. '190/2012)	N/A	N/A	٧/٧	< 2
		Ari. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Arti. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Auti relatis alla programmazzione di lavori, opere, servizi e fomiture	Programma biemade degli acquinti di beni e servizi, programma triematé dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti anvuali	Tenpestivo	N/A	N/A	N/A	V / N
***************************************				Per ciascuna procedura:					
		Ar. 37, c. i, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e.m. 29, c. i, d.lgs. n. 50/2016		Arviti di preinformazione - Arvisi di prindomazione (st. 70, c. 1, 2 e 3, dips n. 50/2016); Bandi ed arvisi di preinformazioni (st. 141, dips n. 50/2016)	Тетренію	N/A	NIA	V/V	V / N
	other residence control soon	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e.ar. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delihera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	N	N/A	N/A	N/N
					**************************************			_	

										F
Denominazione totto-tezione	liveito I (Macrofamiglie)	Bandi di gara e contratti								
Denominazione sotto-sezione	2 livello (Tipologie di dati)		Alt dele unministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicateri distintamento per ogni procedura							
		Art. 37, e. f. jett. b) digs. n. 33/2013 eart. 59/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 eart. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 c.mt. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. I, lett. h) dlgs. n. 33/2013 eart. 29, c. I, dlgs. n. 50/2016	An. 37, e. 1, lett. b) digs. n. 33/2013 e an. 29, e. 1, digs. n. 50/2016	Art. 37, c. l. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e.art. 29, c. l. d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 1, ex. 505, 1. 208/2015 disposizione speciale rispetto affart. 21 dei d.jgs. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
finamination del shade attitue	Denominusione del singolo obbliga	Atti retativi alle procedure per l'AlliAnnen di appuli probblici de servizi, formiture, lavvie espece, di concerni di problici di progestazione, di concerni di tice e di concessioni. Compresi quelli tra urii mell'imbino del stronce pubblico di une di mell'ambino del stronce pubblico di concerni di difart. 3 del diga u. 50/2016 di					Provvediniento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le annuissioni all'estito delle valuazioni dei requisiti seggettivi, economico-finanziari e tecnico-profeszionali.	Composizione della comunissione giudeatrice e i curricula dei suoi componenti.	Contratti	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della foro esecuzione
Elferimento Decominazione del dissola abblis	Contenui dell'abbligo	Avvisi e bandi - Avviso di isabajni di merano (nt. 10, c. 7., diga n. 50/2016 e Lince guida ANAC); Avviso di isabajni di merano (nt. 10, c. 7., diga n. 50/2016 e Lince guida ANAC); Avviso di isabajni di merano (nt. 10, c. 7., diga n. 50/2016); Avviso di formazione cierzo operanio recovornici è pubblicazione elenco (nt. 10, c. 7., diga n. 50/2016); Bandi ed avvisi (nt. 10, c. 9., diga n. 50/2016); Bandi ed avvisi (nt. 13, c. 1., diga n. 50/2016); Avviso relativo ell'artico della recoclum; Pubblicazione (nt. 133. c. 1., diga n. 50/2016); Avviso in displutizazione (nt. 133. c. 1., diga n. 50/2016); Avviso in displutizazione (nt. 133. c. 1., diga n. 50/2016); Cardodi conecsione, invito e presentare offera, documenti di gara (nt. 171, c. 1 e 5. diga n. 50/2016); Cardodi conecsione, invito e presentare offera, documenti di gara (nt. 171, c. 1 e 5. diga n. 50/2016); Avviso in merito dia modifica dell'erdine di importanza dei critori, Bando di conecsione (nt. 173, c. 3. diga n. 50/2016); Avviso conditazione (privilegio (nt. 186. c. 3. diga n. 50/2016); Bando di gara (nt. 184. c. 3. diga n. 50/2016); Avaino conditazione (privilegio (nt. 186. c. 3. diga n. 50/2016);	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, diga n. 59/2016); lando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, diga n. 59/2016); Avvisi relaivi i Ferito della procedura, possono essere neggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, diga n. 59/2016); Blenchi dei verbali delle commissioni di gara	Avvis slatens di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistena di qualificazione, di cui all'Allegato XVI, paret II, lettera II; Baudi, avviso periodico indicativa, avviso sull'esistenza di un sistena di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (ort. 140, c. 1, 3 e 4, digr. n. 50/2016)	Atlidamenti cidario agli affidamenti diretti di lavvet, aerizi e forniture di somma turgazza e di protezione civite, com specifica bell'affidatario, delle modalida della scella e delle motivazioni dae non hamo consentito il ricovo alle precedure cedizantie (art. 161, e. 10. diga n. 50/2010); ituli gli atti comercia ggli fillamenti in house in formato open data di appatti pubblici e contenti di concensione tra enti (art. 192 e. 3. diga n. 50/2016)	Informazioni ulteriori - Contributi e reacconti degli incontri con portatori di interesti unitamente si progetti di fattibilità di grandi opere e si documenti predisposti della suzzione appaliante (e.r. 12, e. 1, diga n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiunivo rispotta a quelle previste dal Codice; Elenco ulficiali operatori economici (art. 90, e. 10, diga n. 50/2016)	Provvedimeni di esclusione e di avantissicoe (entro 2 giorni dalla loto adocione)	Componizione della econnissione giudicatrice e i surrieula dei suoi componenti.	Testo integrale di tutti i contratti di sequisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a I milione di estre in escenzione del programana bienna le e suoi aggiornamenti	Resoconi della gestione franciaria dei contrati al termine della laro escenzione
	Agglornamento	Ταπρειίνο	Tempestivo	Tempestive	Τεπιρενιίνο	Tempestivo	Τεπρειίνο	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
	Dirigenio responsabile elaborazione / irasmissione sasi	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	V/N	VIN	VIN	V/N	V,N	V/N	WN	N/N
	Ufficio responsabile pubblicazione dei dail	,	N/N	N/N	۷/۸	V/N	N/N	N/N	VIN	٧/٧
	Termine di scadenza per la pubblicazione	N / A	V/N	N/N	N/N	V/N	V/N	N/N	V/N	VIN
Commications at	Responsibile della prevenzione della curruzione e della curruzione RPCT -	У/И	N/N	۷/۳	V/N	۷/۸	A/N	V/N	V,N	N/N

		ALLEGATO - SEZI	ONE "AMMINISTRAZIONE TRASPA	ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLICAZIONE •		٧.			
Denombazione sotto-sezione livello I (Macrolanigile)	Denominatione softo-rezione 2 livelio (Tipologie di dati)	e Riferimento normativo	Desembazione dei singsia obbilgo	Contenut deli'obbligo	Agjornamento	Dirigente responsabile	Ufficio responsabile nubblicazione dei deti	Ternine di scadenza per la nulchifenzione	Comunications al Responsabile della prevenzione della
	Criteri e modalita	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i crieri e le modalità cui le amministrazioni devuto atteneri per la concessione di stoverazioni, combibui, sussidi el attili finanziari el buttibuzione di vantaggi economici di qualtunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tenpestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V 22	٧/٧	e, v	corrugione e della trastacenza (RPCT). N.//
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Aui di concessione di soverzioni, contributi, nustidi ol suali finanziari alle ingrene e comunque di vaniaggi occoomici di qualtunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo suprince a mille euro	Tempestivo (str. 26, c. 3, d.lgs. n. 3372013)	N/A	NIA	V/N	N N
		Art 27, c. i, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Por ciascun alto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficianio	Tempestivo (att. 26, e. 3, d.lgs. n.	N/A	N/A	VIN	Sz
Sovvenzioni, contributi, surildi, vantaggi economici	f	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgr. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un	2) împorto del vantegalo economico corrisponto	Tempestive (art. 26, c. 3, d.lgs. n.	N/A	N/A	V.N	S N
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgr. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	NIA	N/A	\sqrt{x}
	Afti di concessione		(NB: è faito divieto di diffusione di dati da cuì sia possibile ricavare informazioni	(NB: & fitte divise di diffusione di dati da 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del retativo procedimento amministrativo cui sia possibile ricavare informazioni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N.>
		Art. 27, c. 1, left. e), d.lgs. p. 33/2013	relative allo tato di saluto e allo situazione di disagio economico-rociale degli interessali, come previsto dall'ari.	S) modalità seguis per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (at. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	NIA	N/A	V/N
		Art 27, c. 1, lett. f), d.lgr. n. 33/2013	40, c. 7, det alga n. 53/2013)	6) link al progetta eclezionalo	Tempestivo (art. 26, e. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	NIA	V/N	N/N
		Art. 27, c. 1, len. f). d.lgs. n. 33/2013		7) link al currisulum vine del soggetto inearicato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	NIA	VIN	≤ z
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elemoo (in formato ubellate apento) dei anggatti beneficiati degli aiti di coneexsione di sovrenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imperee e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone de enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Aumusle (art. 27, c. 2, dlgs. n. 33/2013)	N/N	N/A	N/A	K.N
		Art 29, c. 1, dlgs. n. 33/2013 Art 5, c. 1, d.p.cm. 26 aprils 2011	Bilàncio preventivo	Document e allegat del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a representazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NIA	N/A	V/N	N/N
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lga. n. 33/2013 e.d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dai relativi alle entrate e alla spesa del bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da ornecnitre l'exportazione, il trattamento e il ristilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	٧/٧	N/A	V/N
Bllanci	······································	An. 29, c. 1, d.1gs. n. 33/2013 An. 5, e. 1, d.p.e.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Document e altegui del bilancio construtivo, nonché dels relativi el bilancio consuntivo di ciascun asno in forma sintetica, aggregate e semplificata, anche con il ricosto a rapresentazioni gasfiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale lugliotgermaio
		Art. 29, c. 1-bis, digs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alte entrate e alla spesa del bilanci consuntivi in formato inbellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il tratamento ϵ il riutlizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Lisquidatore (L.)	N/A	Report semestrate lugliospennaio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art 29, c. 2, dlgs. n. 33/2013 - Art. 19 c 22 del digs n. 91/2011 - Art. 18-bis del digs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati ameri di bilancio, con l'integrazione delle risultaza suscevate in termini di negginismo dei risultazione delle risultazione di contrapoldenza di ogginamenti e di digonamenti in contrippoldenza di ogginamone userzio di thinino, sia termite la specificazione di inusi obietivi e indicatori, sia attraverza l'aggiornamento dei valori obietivo e la reopressione di obietivi già raggiunti oppura oggetto di ripianificazione.	Tempasitvo (ex art. 8, diga. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
Beni immobili e gestione	Pstrimonio immobiliare	Ar. 30, dígs. n. 33/2013	Patrimonio imnobiliare	informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art, 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale
	Canoni di locazione o allitto	Art. 30, digs. n. 33/2013	Canoni di locezione o affitto	Canoni di locazione o di affito versati o perespiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liquidatore (L.)	Liquidatore (L.)	entro 30 giorni	Report semestrale
									organis de maior

				Servid empati								Controlli e rillevi sull'anteninistrazione			Denominazione volto-sezione livello I (Macrofamiglie)	
Dati sui pagamenti del servizia sanitario nazionale	Dati suí pagamenti	Senizi in rete	Liste di attess	Costi contabilizzati			Class action	Caria dei servizi e standard di Art. 32, e. 1, d.lgs. n. qualità 33/2013	Corte dei conti	Organi di revisione amministrativa e contabile			Organismi indipendenti di valuaziane, nuclei di valuazione deliri organismi con fuzzioni analuele		Denoninazione sotto-sezione 2 livelle (Tipologie di dati)	~
Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4-his, c. 2, dlgs n. Dati sui pagamenti 33/2013 pubblicare in tabelle)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 mashificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Art. 41, e. 6, d.lgs. n. 33/2013	dlgs. n. 33/2013 An. 10, c. 5, d lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. a),	198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n.	Art. 1, c. 2, d lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d lgs. n.	An. 32, c. I, d.lgs. n. 33/2013				Art. 31, d.lgs. n. 33/2013			Riferimento normativo	ALLEGATO-SEZ
Dati sti pagamenti in forma sintetica e aggregato (da pubblicare in tabelle)	(da	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli uteni rispetto ella qualida dei servizi in rete e sunistiche di utilizzo dei servizi in rete	carico di enti, activate di prantizioni e pubbliche e private che crogano pretazioni per conto del servizio santario (da pubblicare in tabelle)		Costi contabilizzati		Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Atti degli Organismi indipendenti di Valutazione, melei di valutazione o altri organismi con forzioni analoghe		Denoninazione del singolo obbilgo	IONE "AMMINISTRAZIONE TRASPAI
Dai relaivi a tuite le speace e tutti i pagamenti effettuati, diriini per tipologia di Iavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sestenua, all'ambito temperale di riferimento e ai beneficiari	Dai sul propri pagamenti in relezione ella tipologia di spesa sostenua, all'ambito temperate di riferimento e si beneficiari	Raulati dele rilevazioni sulla soddia <i>fazione</i> da parte degli utenti rippeto alla qualtia dei servizi in rete resi all'uente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in tete.	Cideri di formazione delle liste di sticsa, tempi di sticsa previsti a tempi medi effetivi di sticsa per cissoura Upologia di prestazione erogata	Coni ventabilizzati dei servizi erognii agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	serious emonaire in exictificativa shis xetictiva	Sentenza di definiziona del giudizio	neusa un trovao in guazza propasto dat toban di inferessi gundicamente fotevanit ed emogenei nei confionit delle amministrazioni e dei concentuanti di servizio pubblico al fine di ripristinare il corresto avalgimento della funzione o la corretto eropazione di un aervizio	Carta dei servizi o documento contenente gli samdard di qualità dei servizi pubblici	Tunti i nisevi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività della amministrazioni siesare e dei loro uffici	Relazioni degli organi di revisione arministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al confo consunitvo o bilancio di esercizio	Alıri atti degli organizmi indipendenti di valutazione , nocioi di valutazione o altri organizmi con funzioni analoghe, procodendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazione dell'OIV aul furzionamento ecomplesates del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei ecotrolli interni (art. 14, e. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Decumento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performanco (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 15072009)	Altestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli ebblighi di pubblicazione	Contenul dell'obbligo	ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE •
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tenpestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 5, d.1gs. n. 33/2013)	Tempestivo	Тетрези́ую	Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. rt. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 31/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestive	Tempestivo	Annuale e in relazione n delibere A.N.AC.	Agglornamento	
N/N	V/N	N/N	VIN	N/N	N/N	N/N	V/N	N/A	V/N	Liquidatore (L)	N/N	W/N	V/N	N/N	Dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	
VIN	N/A	V/N	VIN	V/N	N/N	V/N	N/N	N/N	N/N	Liquidatore (L)	V/N	V/N	VIN	V/N	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	
V/N	N/N	V/N	V/N	V/N	N/A	N/N	N/A	V/N	A/N	entro 30 giorni	V/N	V/N	A/N	VIN	Termino di scadenza per la pubblicazione	
N/N	N/N	V.) N	N/N	N 'A	N/N	W/N	N/N	N/N	N/N	Report semestrale luglio/gennaio	V/N	۸٬N	V/N	VIN	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della ourruzione e della corruzione (RPC)	

		ALLEGATO-SEZ	ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIG	REVTE» - ELENCO DEGLI OBBLICHI DI PUBBLICAZIONE •					
Denominations settle-resions livelie I (Afacenfamiglie)	Denominazione sotto-erzione 2 Ilvelio (Tipologie di dati)	Riferimento	Denominazione dei singolo abbilgo	Contenut dell'obbliga	Agglomamento	Dirigente responsabile elaborazione / trusmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Ternine di scudenza per la pubblicazione	Comunicatione at Responsabile della prevenzione della
Pagamentl	Indicatore di tempestività dei	Art. 33, d.lgs. n.	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore del tempi medi di pagamento relativi agli acquiati di beni, servizi, pretazioni professionali e fomiture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annusic (art. 33.c. 1, digs. n. 33/2013)	NIA	N/A	× 2	Transarenta (RPCT).
	pogamenti			Indicatore trimeturie di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/N
			Ammontare complessivo dei debiti	Armoniare complessivo dei debili e il numero delle imprese ereditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 3372013)	N/N	N/N	N/A	V / N
	IBAN e pegamenti informatici	Art. 36, digs. n. 33/2013 Art. 5, c. l. digs. n. 82/2005	IDAN e pagamenti informatici	Welle richteste di pegamento i codici IBAN identificativi del conto di pegamento, evvvro di imputzione del versamento in Tescuela, tamini e juglia i soggeti versamento insono effettuare i pegamenti mediante benifico bancario o postale, ovvvro gli identificativi del conto corrente postale nal quale i reggetti versanti postamo effettuare i pegamenti mediante bellettino postale, nonchè i codici identificativi del pegamento da indicare obbligatoritamente per il versamento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V X	N/N	V/N	N./ A
	Nuclei di valutaziono e varifica degli investimenti pubblici	Ar. 38, c. 1, digs. n. 33/2013	Informazioni realitive si muchti di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (set. 1, 1, n. 1441999)	Informationi relative ai nuclei di valutazione e verifica degli invenimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiù specifică au test atribuiti, la procedure e i etistri di individuazione dei componenti e i lero neminativi (obbligo previsto per le atmuliaturazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	× × ×	N/A	* 2
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 c 2 bis digs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 digs. n. 50/2016 Art. 29 digs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Anti di programmazione delle opere pubbliche (fink alla sotto-sezione "bendi di gans e contrati"). A biolo esemplificativo: - Programma triemale dei lavoni pubblite, nonché i relativi aggiornamenti amusli; al semi an. 21 d.lgs. n 9020/6.	Tempestivo (art.8, c. 1, d fgr. n. 33/2013)	V/N	× 1 × ×	NA	V/N
	Tempi costi e indicatori di reslizzazione delle opere	An. 38, e. 2, digs. n. 33/2013		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, e. 1, d.1gs. n. 33/2013)	N/A	V'N	٧/٧	× / Z
	pubbliche	Art. 38, e. 2, d.lgs, n. 33/2013	(da pubblicare in ubelle, sulla base dello schema thorotatuo dal Ministero dell'economia e della finanza d'infesa con l'Auterità nazionale anticorrazione)	Informazioni relative ai essti unitari di realizzazione delle opere pubbliche in cerso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	V / N	N.Y.	٧/٧	N/N
Pigniffeed me e ecreens de		Ar. 39, c. 1, Iett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianifezzione e govymo del territorio	Atti di gaverno del territorio quali, un gli alui, piani territoriali, piani di coordinamento, piani presistici, strumeni urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loto variani	Tempostivo (art. 39, c. i, d.lga, n. 33/2013)	N/A	N/A	× × ×	V / N
tertlorio		Ari. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pulbbileare in tabella)	Documentazione refativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di traformazione urbanistica di iniziativa privata o pribblica in variante allo arrumento urbanistico generale commange denominare vigene recordo delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o probblici in intazzione dello strumento urbanistito generale vigente che comprorizio premialità dificialorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione cetta contro della estatone di suevo o volumentic per fundità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.fgs. n. 33/2013)	٧ ٧	N/A	× × ×	V/N
			Informazioni embicateli	Informazioni ambientati che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività intitazionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VIN	V/N	NIN	N/N
			Stato dell'ambiente	 Stato degli elementi dell'umbiente, quali l'uria, i'atmodren, l'acque, il suolo, il territorio, i stir naturali, comprezi gli ignotori, to zone contiero e marine, la diversità biologica nel suoi elementi contitativi, comprezi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	N/A	N/N	< ∠ Z
			Fattori inquinanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n. 33/2013)	N/A	N/A	W/W	K/N
		Art din or 3 refine re	Misure incidenti sull'ambiente e relative a analisi di impatto	2) Musse, anche amminiantive, quali le politiche, le disposizioni segitinive, i pinni, i programmi, gli accondi antichniti e godi anche di natura amminiaturive, nonche le attività che incidiono o possono invidere suggli elementi e sul fatteri dell'ambiente ed annitia conti-benefici ed altre annitisi ed juvicci consonniche usate nell'ambito delle aterse	Tempestivo (ex art. 8, d.igs. n. 33/2013)	N/A	V/2	V/N	N/A

							1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	下人 化加州 经营业 化二二二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	
Denonihazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	e Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenul dell'obbilgo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termino di sendenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della corressione e della
		33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	 Misure o suivida finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi comomiche usate nell'imbito delle atesse 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	N/N	V/N	trasnacraza (RPCT) - N /A
			Relazioni sulfattuazione della legislazione	5) Relazioni sull'ettuazione della fegislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/N	VIN	WN	V/N
			Stato della sajute e della sicurezza umana	(o) Stato della salue e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della estena afimentare, le contizioni della vita umana, il pecasggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualitasi fattore	Tempesiivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VIN	V/N	VIN	W.N
			Relazione sullo stato dell'ambiente dei Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	N/N	N/N	N/N
Strutture saniturie private		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Fleron delle strutture sanlarie private accreditate	Annusie (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	NIN	VIN	N/N
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercersi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.igs. n. 33/2013)	V/N	N/N	VIN	V/N
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi drazzina i di cassona	Provvolimenti abbitati omocrmenti gli interventi attaordinari e di emergenza che comportano derroghe alla Isgishazione vigente, con l'indicazione espresas delle normo di legge eventualmente derogate e dei mativi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuati atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	g l	V/N	VIN	V/N	W/N
emergenta		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissoti per l'escreizio dei postri di adazione dei provvedimenti straccilinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VIN	N/N	N/N	VIN
		Art. 42, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsio degli interveni e costo effetivo sostenuo dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V/N	N/A	N/N	N/N
		An. 10, c. 8, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Piano trientale per la prevenzione della comuzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della cornezione e della trasparenza e suoi alleguti, le misure integrative di prevenzione della cornezione individuate si accasi dell'articolo i comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 211)	Annuale	RPCT	Liquidatore (L)	ento 30 giorni	Report semestrale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della comusione e della (naspanasza	Tempestivo	RPCT	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrals
Airi contenuti	Prevenzione della		i ii	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	reazione del responsabile della prevenzione della camuzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recanie i risultati dell'attivita svelta (entro il 15 disembre di egni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	Líquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio
		Art. 1, e, 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. od atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Liquidatore (L.)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio
		39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lg., n. 39/2013	Tempestivo	RICT	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale
		Mi. 5, c. 1, digs. n. 33/2013 / Art. 2, c. y- his, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documente e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	della prevenione della controle e della consumera e tratomatico negleta i pobblicazione obbligateria. None del Repossolita i della frencio del tratomate e della consumera una i presentata intributo di excesso nicho, nonche nonchia pre frontribo di tratolita della controle della controle della controle indicazione del controle della co	Tempestivo	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio
Allri contenuti	Acceva chica	33/2013	Jasi e documenti ultritori	erios, novo poisiassas un exement qui e economia latiron, Romi (Uni compressioni ei processata incluista di accasso erios, novolt modalala per Tacersios di ata-famino, con indicazione del recepit inferioris e delle cardie di poste deltronica issimativate:	Tempestivo	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio
-		Lince guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Registro degli ascersi I. Elienco dello richicate di ascesso (suti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richicata nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Liquidatore (L)	Liquidatore (L)	entro 30 giorni	Report semestrale luglio/gennaio

-	

Desimilations entractions Desimilations afficiently Desimilations of the property of the	Riferincino Promenhazione del singolo obbligo Art. 33, c. 1 bis, dig. Art. 34, c. 1, bis, dig. Regolamenti del carciplicano del contenut dell'obbligo Regolamenti del carciplicano del contenut dell'obbligo Art. 35, c. 1, bis, dig. Art. 36, c. 1, bis, dig. Regolamenti del carciplicano del contenut dell'obbligo Art. 35, c. 1, bis, dig. Regolamenti del carciplicano del contenut dell'obbligo Art. 35, c. 1, bis, dig. Regolamenti del carciplicano del contenut dell'obbligo del pubblicano del contenut conte	TOBELL'AZIONE	-				
Accordibilità e Caulogo dei dui, metadati e delle branche familie inche il reperatorio mationale dei dai territoriali (seviverate) govi il attributo dei dui della PA e delle branche dui invavi. dati govi il e e http://banistati agili agili accesso telematico e il intilizzo dei dati, fatti abbi il della PA e delle branche dui invavi. dati govi il e e http://banistati agili accesso telematico e il intilizzo dei dati, fatti abbi il dei segenti diabbili agili accesso telematico e il intilizzo dei dati, fatti abbi il della processo il in Azioni il della processo dei dati govi il della processo della dati processo della processo della dati processo della dati processo della dati processo della processo della processo della dati processo della processo della dati processo della processo della dati processo della dati processo della processo della processo della processo della dati processo della processo della dati processo della processo della dati processo della dati processo della processo della dati processo della processo della dati processo della dati processo della dati processo della dati processo della processo della dati processo d	Accentibilità e Caralego dei dati, metadati e delle banche dell' neradati definitivi è delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da dati della pracesa delle banche dati della pracesa transità dati della pracesa transità dati della pracesa delle amministrazioni, da dati della pracesa transità della pracesa transità dati della pracesa transità della pracesa transità dati della pracesa transità della normativa vigente e che non sono ricondoccibili alle enfonazioni redica da la partica della pracesa della dati con a 1902012. Accentibilità e Caralego del dati, dati dati dati dati dati della pracesa della pracesa della pracesa della pracesa della dati dati dati dati dati dati dati dat	Controut dell'obblige	Aggiornamento	Dirigente responsabile etabarazione / trasmissione dati	Ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scudenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della
Accentabilità e Caralego del faut, metadati e banche dati fact. 33, c. 1, bis, Regolamenti de distriptionen l'escrezio della facoltà di secreso telematico e il riudifizzo dei dati, fatti salvi fatti	Accentabilità e Caralego dei dati, metadati è banche dui fant. 33, c. 1, bis, degolarmeni de dui metadati è banche dui fant. 31, c. 1, bis, degolarmeni dei dui metadati è banche dui fant. 31, c. 1, bis, degolarmeni dei generali in Anagaite urbutaria dei secono indicazioni dei de pubblicare secondo le indicazioni dei dei menti dei con medificazioni dei dei dei menti dei con medificazioni dei dei menti dei colori di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per fanno corrente (entro il 31 mazzo dei la ferbavora nella previsi con medificazioni dei dei mano di mano dei prisono per Pullitzzo dei lefebavora nella previsi con di mano dei mano dei prisono per Pullitzzo dei lefebavora nella previsi con dei mano dei prisono per Pullitzzo dei lefebavora nella previsi de nome di page ad deve procescera dei prisono dei la faste ad deve procescera dei procesco dei la faste deve procescera dei prisono dei la faste ad deve procescera dei procesco dei la faste ad deve procescera dei prisono dei la faste deve procescera dei prisono dei la faste deve procescera dei procesco dei la faste de la faste deve procescera dei prisono dei la faste deve procescera dei prisono dei la faste de la faste deve procescera dei prisono dei dei deve procescera dei deve procescera dei deve procescera dei prisono dei dei deve procescera dei deve pr	Castiego dei dati, dei mendati definativi e della relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da barbbibarre anche tramile link all Repertorio mazionale dei dati territoriati (suvar, ande gov.il), all castologo dei dati della PA e delle banche dati suvav.dati gov.il e e http://kastistati.agid.gov.il/eraslogo gestiti da AGID	Temposivo	Liquidatore (L.)	Liquidatore (L.)	entro 30 givrni	Report Semestrale Report Semestrale Report Semestrale
179/2012 converted con modification of non-modification of model of non-model control of non-model non-model control of non-model non-m	Act. 9, e. 2, 41. n. 1790/012 convertion of the publication of the pu	Regolamenti che disciplinano Vesercizio della Geoltà di accesso telemotico e il riuditzzo del dati, fatti salvi i dati presenti in Anogarle urbusaria	Annusie	Liquidstore (1.)	Liquidatuse (L.)	спіта 30 дівті	Report semestrale luglis/germin
Def ultrefort Ar. 7-bis, c. 3. d.gs. (1) (1) The text and publications of did normalized to the control of the	Dat ultriori Art. 7445. c. 3, d.lgs. Art. 7245. c. 2, d.lgs. Art. 7245. c. 3, d.lgs. Dati ulterdori Art. 1. c. 9, left. 0, 1. ll monitorialization di dati son TOO 20 centralization proceed, in vite of deligens and deligens and deligens and deligens are son originalization on humo l'obbligo di pubblicare at sentialization processi, in vite di quano deposto deligen n. 322013)		Annusie ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	N/A	V/V	V'N	V/N
			Ē	Liquidare (L.)	Liquidatore (L.)	entra 30 gárari	Report semestrale luglisekernaro

aii oggetio di pubblicazione obbligazoria solo modificati del digs 97/2016 è opportuno finangano pubblicati sui siti (et. dati dei diriganti giù pubblicati si senai dell'art. 15 del pervigante teno del diga 37/2013

